



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.....2017 г.

№ _____

г. Воркута, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.12.2013 № 3662 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 20.05.2013 № 2008 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.12.2013 № 3662 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее - муниципальная программа «Развитие экономики») следующие изменения:
 - приложения №№ 2-7 к муниципальной программе «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему постановлению;
 - приложения №№ 7.1.-7.2. к муниципальной программе «Развитие экономики» исключить;
 - приложения №№ 8-9 к муниципальной программе «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложениям №№ 7-8 к настоящему постановлению;
 - муниципальную программу «Развитие экономики» дополнить приложениями №№ 10-11 в соответствии с приложениями №№ 9-10 к настоящему постановлению;
- Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 09.09.2014 № 1499 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов малого и среднего предпринимательства»;

- от 05.10.2015 №1686 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.09.2014 № 1499 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов малого и среднего предпринимательства»;

- от 20.02.2016 № 346 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.09.2014 № 1499 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов малого и среднего предпринимательства»;

- от 15.09.2016 № 1529 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.09.2014 № 1499 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов малого и среднего предпринимательства»;

- от 20.12.2016 № 2127 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 09.09.2014 № 1499 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов малого и среднего предпринимательства»;

- от 27.09.2016 № 1585 «Об утверждении порядка мониторинга и контроля реализации бизнес-проектов и порядка возврата в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.воркута.рф>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» С.Л. Чичерину.

И.о. руководителя администрации
городского округа «Воркута»

Л.И. Сметанин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 2
к муниципальной программе
муниципального образования городского
округа «Воркута» «Развитие экономики»

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута»), предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики» (далее – субсидия (грант), Подпрограмма, Программа соответственно).

2. Целью предоставления субсидии (гранта) является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства, увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута», развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета МО ГО «Воркута» о бюджете МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы).

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация МО ГО «Воркута» (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) сведения о субъекте внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;

3) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 1 (одного) года;

4) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

5) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) наличие бизнес-проекта;

7) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,
- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,
- физические лица в возрасте до 30 лет,
- инвалиды,
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов, и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50%;
- учредителями которых не являются учредители субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства;

8) руководители которых имеют высшее экономическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под руководителями в целях настоящего порядка понимаются учредители, руководители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели (далее - руководители);

9) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) субсидия (грант) в рамках коммерческой концессии предоставляется после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

11) субсидия (грант) предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

6. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;
- индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);
- руководители которых имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;
- руководители которых ранее получали аналогичную поддержку и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам. При этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной.

7. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Субсидия (грант) предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- 1) приобретение основных и оборотных средств;
- 2) оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;
- 3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
- 4) приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;
- 5) приобретение методической и справочной литературы;
- 6) оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- 8) изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

9. Субсидия (грант) не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

10. Отбор претендентов на получение субсидии (гранта) проводится комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее – Комиссией) в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации МО ГО «Воркута».

11. Субъекты малого предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее – Отдел) следующие документы:

1) опись представленных субъектом малого предпринимательства документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявку на получение субсидии (гранта) по форме согласно Приложению № 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, согласно приложению № 3 к заявке;

3) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения, нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за

один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

б) справку территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) бизнес-проект в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;

9) копию документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

10) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг и другие документы), подтверждающие стоимость расходов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

11) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

В случае, если субъект малого предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 3, 5 - 7 пункта 11 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МО ГО «Воркута» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания комиссии по рассмотрению заявок, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

12. Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью субъекта малого предпринимательства или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством). При этом все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

13. Документы подаются лично субъектом малого предпринимательства, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

14. Конкурсный отбор проводится в период действия Программы.

15. Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем, и не может длиться менее 21 дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте Главного распорядителя - <http://www.воркута.рф> (далее - официальный сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет».

16. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. При приеме заявки на участие в Конкурсе Отдел регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе.

18. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Отдел после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

19. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 30 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

20. Заявки, представленные субъектом малого предпринимательства, рассматриваются Комиссией путем оценки соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

21. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении № 9 к Программе.

22. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

23. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 5 дней со дня его подписания.

24. При отрицательном заключении, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес субъекта малого предпринимательства подавшего заявку на получение субсидии (гранта) в рамках Подпрограммы, в срок не более 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта), вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком

25. При положительном решении Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки из бюджета МО ГО «Воркута» в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии (гранта) в котором предусматривается:

- 1) цель и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 8) счет получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

26. Типовая форма соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута».

27. Срок подготовки соглашения о предоставлении субсидии (гранта), составляет не более

5 рабочих дней со дня подписания протокола.

28. После заключения соглашения, Главный распорядитель перечисляет субсидию (грант) получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения.

29. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения).

3) поступление в Отдел подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) невыполнение заявителем условий оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

б) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

30. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства однократно в размере не более 300 тысяч рублей и не более суммы, указанной в заявке заявителем на субсидию (грант).

31. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с подпунктом 7 пункта 5 настоящего Порядка требований, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 000 рублей, но не более 600 000 рублей на одного получателя поддержки.

32. Средства субсидии (гранта) должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с соглашением в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

33. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

34. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателем субсидий в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

35. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения в течение 2 лет ежегодно, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчёт о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)), подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган;

2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 года № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»;

4) отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 10 к

Программе.

5) сведения об изменениях финансово - экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Программе;

36. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

37. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута».

38. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

39. Не использованные в течение 12 месяцев остатки субсидии (гранта), подлежат возврату в добровольном порядке не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

40. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидии (гранта), влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

41. В случае выявления факта нецелевого использования выделенных средств получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии (гранта), в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

42. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

43. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 42 настоящего Порядка срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

44. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута»;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии (гранта);

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

Приложение
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого предпринимательства,
связанных с началом предпринимательской
деятельности (гранты)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

_____ (наименование бизнес-проекта)

Наименование заявителя _____ (полное наименование)

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности по бизнес-проекту:

Код [ОКВЭД](#) _____ Наименование [ОКВЭД](#) _____

Дополнительные виды экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](#) _____ Наименование [ОКВЭД](#) _____

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В СОБСТВЕННЫХ, ЗАЕМНЫХ
И СРЕДСТВАХ СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1.1. Источники инвестиций для начала реализации бизнес-проекта (руб.)

N п/п	Наименование показателя	рублей
1	2	3
1.	Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего	
1.1.	Из них за счет собственных средств	
1.2.	Потребность в заемных средствах (кредите) (графа 9 строки 4 таблицы 1.2)	
1.3.	Потребность в субсидии для начинающих предпринимателей	

1.2. Характеристики потребности в заемных средствах (кредите) (руб.)

N п/п	Вид заимствования	по кварталам 201_				201_	201_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кредит привлечен (планируется привлечь) в _____ (наименование финансово-кредитной организации) под _____% годовых, сроком на _____.							
1.1.	Поступление кредитных средств							
1.2.	Выплаты основного долга и процентов по кредиту							
2.	Лизинг привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на _____.							
2.1.	Поступление объектов лизинга на сумму							
2.2.	Выплаты по первоначальному взносу за объекты лизинга всего							
2.3.	Выплаты по лизинговым платежам, за исключением первоначального взноса							
3.	Займ привлечен (планируется привлечь) у _____ (наименование субъекта, представившего займ), сроком на _____.							
3.1.	Поступление займов							
3.2.	Выплаты основного долга и платы за использование займов.							
4.	Итого поступление заемных средств (стр. 1.1 + стр. 2.1 + стр. 3.1)							
5.	Итого выплаты за использование заемных средств (стр. 1.2 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 3.2)							

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Описание бизнес-проекта (не более 2-х страниц) <*>

<*> Описание бизнес-проекта должно включать в себя суть бизнес-проекта, предпосылки для его реализации, ожидаемые результаты.

2.1. Характеристика планируемых затрат на запрашиваемую субсидию

N п/п	Наименование затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение основных и оборотных средств			
1.1.				
...				
2.	Оплата расходов по разработке проектно-сметной документации			
2.1.				

...				
3.	Оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности			
3.1.				
...				
4.	Приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения			
4.1.				
...				
5.	Приобретение методической и справочной литературы			
5.1.				
...				
6.	Оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации			
6.1.				
...				
7.	оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав			
7.1.				
...				
8.	Изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)			
8.1.				
...				
9.	ИТОГО	X	X	

2.2. Планируемые показатели реализации продукции (работ, услуг)

N п/п	Кварталы/ Годы	Наименование продукции (работ, услуг):	Ед. изм.	Показатели реализации		
				Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
	1/201_					
1.	Всего за 1/201_	X	X	X	X	
	2/201_					
2.	Всего за 2/201_	X	X	X	X	
	3/201_					

3.	Всего за 3/201_	X	X	X	X	
	4/201_					
4.	Всего за 4/201_	X	X	X	X	
	201_					
5.	Всего за 201_	X	X	X	X	
	201_					
6.	Всего за 201_	X	X	X	X	
7.	Итого		X	X	X	

2.3. Планируемые показатели поступления доходов (руб.)

N стр.	Наименование показателя	по кварталам 201_				201_	201_	Итого
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Планируемые доходы, в т.ч.:							<*>
1.1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) (строки 1 - 7 графы 7 табл. 2.2)							
1.2.	Поступление собственных средств							
1.3.	Поступление заемных средств							
1.4.	Поступление субсидии для начинающих предпринимателей							
1.5.	Иные поступления (расшифровать)							

<*> сумма [граф 3 - 8 по строке 1](#) должна соответствовать сумме [строк 1.1 - 1.5 по графе 9](#)

2.4. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка %
1	2	3	4
УСН	доход - расход	квартал	15
УСН	доход	квартал	6
Патент	...	...	...
ЕНВД	...	...	...
ЕСХН	...	...	...
Общая система	...	...	...

2.5. План персонала (руб.)

N п/п	Должность	Фонд оплаты труда по кварталам 201_				Фонд оплаты труда за 201_	Фонд оплаты труда за 201_	Всего
		1	2	3	4			
	Всего							

Примечание: в [таблице 2.5](#) должность каждого работника указывается отдельно

Средняя заработная плата на начало реализации проекта составляет _____ руб. и рассчитывается как фонд оплаты труда за квартал начала реализации проекта/количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда/ 3 месяца.

Прожиточный минимум трудоспособного населения северной природно-климатической зоны Республики Коми на момент расчета бизнес-проекта составляет _____ руб.

Бизнес-проектом предусмотрено создание _____ рабочих мест. <*>

<*> (количество наемных работников, которым осуществлялась оплата труда за квартал начала реализации проекта)

2.6. Планируемые денежные выплаты (руб.)

N п/ п	Вид расходов	по кварталам 201_				201_	201_	Всего
		1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего в том числе:							
	Сырье и материалы							
	ГСМ и топливо							
	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали							
	Тара и тарные материалы							
	Запасные части							
	Прочие материалы							
	Строительные материалы							
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности							
	... (расшифровать)							
2.	Расходы на приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретенных с использованием заемного капитала							
3.	Расходы на оплату труда без НДФЛ							
4.	Арендная плата							

5.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона								
6.	Транспортные расходы								
7.	Налоги и платежи в бюджет, всего								
	в том числе:								
	налог на прибыль организаций								
	налог на доходы физических лиц с фонда оплаты труда								
	НДС								
	единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения								
	единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности								
	налог на имущество организаций								
	налог на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности)								
	налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых								
	земельный налог								
	транспортный налог								
	водный налог								
	плата за негативное воздействие на окружающую среду								
	лесной доход								
	сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов								
	государственная пошлина								
8.	Отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний)								
9.	Выплаты за использование заемных средств (стр. 5 табл. 1.2)								
10.	Выплаты доходов участникам проекта								
11.	Прочие расходы (расшифровать)								
12.	ИТОГО РАСХОДЫ (ВЫПЛАТЫ)								<*>

<*> сумма граф 3 - 8 по строке 12 должна соответствовать сумме строк 1 - 11 по графе 9

Обоснование и расчет планируемых денежных выплат (количество x цена, приложение прайс-листов услуг организаций, расходы на которые планируются в проекте и прочее)

(не более 2-х листов).

2.7. План движения денежных средств (руб.)

N п/ п	Наименование показателей	Значение показателей							
		201_				201_	201_	Всего	
		1	2	3	4	201_	201_		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Денежные средства на начало квартала (<u>строка 4</u> предыдущего столбца)								
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (<u>табл. 2.3 строка 1</u>)								<*>
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (<u>табл. 2.6 строка 12</u>)								<***>
4.	Денежные средства на конец квартала (<u>строка 1 + строка 2 - строка 3</u>)								

<*> показатель графы 9 по строке 2 должен соответствовать показателю графы 9 строки 1 таблицы 2.3.

<***> показатель графы 9 по строке 3 должен соответствовать показателю графы 9 строки 12 таблицы 2.6.

2.8. Оценка бюджетного эффекта от реализации проекта (руб.)

N п/п	Наименование статьи	1 год	2 год	3 год	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Предполагаемая государственная поддержка проекта				
2.	Предполагаемые выплаты в бюджет и внебюджетные фонды, всего				
	в том числе:				
	а) налоги и платежи в бюджет (<u>таблица 2.6, пункт 7</u>)				
	б) отчисления на социальные нужды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, обязательное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и производственных заболеваний (<u>таблица 2.6, пункт 8</u>))				
	в) отчисления с доходов участников проекта				
	г) иные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды (расшифровать)				
3.	Бюджетный эффект (<u>п. 2</u> текущего периода - <u>п. 1</u> текущего периода)				

<*> сумма граф 3 - 5 по строке 3 должна соответствовать разнице строки 1 и строки 2 по графе 6.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль _____ (руб.) (показатель графы 8 строки 4 таблицы 2.7).

3.2. Индекс доходности _____ (отношение показателя стр. 2 графы 9 таблицы 2.7 к показателю стр. 3 графы 9 таблицы 2.7).

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет ___ год(а). (Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта не превышает размер инвестиций (субсидии (1.4 табл. 2.3) + собственный капитал (1.2 табл. 2.3) + заемный капитал (1.3 табл. 2.3)).

3.4. Период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды составляет ___ год (а).

(Период, за который сумма налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и

внебюджетные фонды превысит размер субсидии).

Прилагаю сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации данного бизнес-проекта.

Приложение: _____ документов на _____ листах.

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 201_ г.
М.П.»

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017г. №

«Приложение № 3
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ
ПЛАТЕЖЕЙ
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНИКИ, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ)
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики» (далее – субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – СМиСП).

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества СМиСП на

территории МО ГО «Воркута», развитие СМиСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО ГО «Воркута», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация МО ГО «Воркута» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы.

1.6. Претендовать на получение субсидии могут СМиСП, соответствующие следующим критериям:

- соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона;
- сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;
- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО ГО «Воркута»;
- осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- не входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- не имеющие (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему городского округа «Воркута» и внебюджетные фонды;
- не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

1.7. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данными Порядком.

1.8. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут СМиСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии главному распорядителю для получения субсидии

2.1. Субсидия предоставляется СМиСП при условии документального подтверждения целевого использования, по результатам конкурсного отбора на право получения СМиСП субсидии.

2.2. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» администрацией МО ГО «Воркута» и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута».

2.3. СМиСП предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в отдел развития потребительского рынка администрации МО ГО «Воркута» (далее – Отдел) следующие документы:

1) опись представленных СМиСП документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, согласно приложению № 3 к заявке;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала, в случае если СМиСП представляет их самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

6) справку территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

7) справку территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

8) копию договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей, заверенную лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;

9) копию платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

10) расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему Порядку;

11) копию технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование);

12) копию паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

13) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

14) копию договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная в установленном законодательством порядке.

15) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по договору финансовой аренды, заключенному для приобретения основных средств (оборудования, техники, материальных ценностей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

16) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Программе.

В случае, если СМиСП не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3, 5-7 настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания комиссии по рассмотрению заявок СМиСП, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов СМиСП» (далее – Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

2.4. Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью СМиСП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством). При этом все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.5. Документы подаются лично СМиСП, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.6. Конкурсный отбор проводится в период действия муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики».

2.7. Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем, и не может длиться менее 21 дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте Главного распорядителя - <http://www.vorkuta.rf> (далее - официальный сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет».

2.8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.9. При приеме заявки на участие в конкурсе Отдел регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

2.10. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Отдел после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.11. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 30 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.12. Заявки, представленные СМиСП, рассматриваются Комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в технико-экономическом обосновании.

2.13. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении № 9 к Программе.

2.14. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.15. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) лизингополучателя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 5 дней со дня его подписания.

2.16. При отрицательном заключении, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес СМиСП подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не более 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

2.17. При положительном решении Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки из бюджета МО ГО «Воркута» в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, заключенным для приобретения основных средств (далее – Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

2.18. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверности представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений, Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- 3) поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

- 4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

- 5) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и

цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

б) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

2.19. Субсидированию за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 100 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, но не более 50 процентов от суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

2.20. Предельный размер субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам не может превышать 900 тысяч рублей по одному договору лизинга и 1200 тысяч рублей по двум и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

2.21. Субсидии предоставляются по договорам финансовой аренды, заключенным в текущем и двух предшествующих годах.

2.22. Порядок расчета размера субсидии представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.23. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии и документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, заключает с каждым победителем конкурса Соглашение, в котором предусматривается:

- 1) цель и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 8) счет получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.24. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.25. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута».

2.26. За счет предоставленной субсидии, получатель субсидии вправе осуществлять расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в соответствии с расходами, указанными в Соглашении.

2.27. За счет предоставленной субсидии, получателю субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

2.28. Субсидия предоставляется СМиСП всех форм собственности и отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГО «Воркута»;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации про проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

6) получатель субсидии должен быть зарегистрированным в качестве налогоплательщика и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не менее 6 месяцев на дату подачи документов в Отдел по основным видам экономической деятельности для данного вида субсидии.

Установление показателей результативности

2.29. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- обеспечение уровня средней заработной платы наёмных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории МО ГО «Воркута»;

- недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- увеличение среднесписочной численности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

2.30. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности представленного технико-экономического обоснования приобретения оборудования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.31. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.32. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Сроки перечисления субсидии

2.33. После заключения Соглашения, Главный распорядитель перечисляет субсидию

получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.34. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателем субсидий в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.35. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на лицевой счет получателя субсидии.

2.36. Сроки использования субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения в течение 2 лет ежегодно, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчёт о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)), подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган;

2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»;

4) отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 10 к Программе.

5) сведения об изменениях финансово - экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Программе.

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный 4.2. настоящего Порядка срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута»;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.6. Не использованные в течение 12 месяцев остатки субсидии, подлежат возврату в добровольном порядке не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение № 1
к порядку субсидирования части
затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды, заключенным
для приобретения основных средств
(оборудования, техники,
материальных ценностей)

**Технико-экономическое обоснование получения субсидии
на приобретения оборудования**

Наименование заявителя: _____
Юридический адрес: _____
Телефон: _____ Контактное лицо: _____
Основной вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____
Дополнительный вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____
Краткое описание направлений деятельности, реализуемых
проектов: _____

Стоимость затрат на приобретение оборудования: _____ руб.

Описание оборудования и цель приобретения _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых
в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации
от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»

Показатели результативности использования полученной субсидии:

1. дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год,
2. дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год)
3. создание _____ рабочих мест;
4. средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет
_____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах (копия технического паспорта на
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

Приложение № 2
к порядку субсидирования части
затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды, заключенным
для приобретения основных средств
(оборудования, техники,
материальных ценностей)

РАСЧЕТ

по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение части затрат на
уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

ИНН _____

полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-
лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____

2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на
добавленную стоимость (руб.) _____

3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на
добавленную стоимость (руб.) _____

РАСЧЕТ по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение части затрат
на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга)

Сумма первого взноса (без НДС) по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	(графа 1 x графа 2), рублей
1	2	3
	100	
		Итого*

*Сумма субсидии не должна превышать 50% от суммы договора лизинга за вычетом налога на
добавленную стоимость, а также не более 900,0 тысяч рублей по одному договору лизинга и
1200,0 тысяч рублей по двум и более договорам).

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

подпись

ФИО

Расчет проверен

(должность ответственного лица администрации,
подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку субсидирования части
затрат, связанных с уплатой
лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды, заключенным
для приобретения основных средств
(оборудования, техники,
материальных ценностей)

РАСЧЕТ

по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение части затрат на
уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (при
использовании лизинговых платежей в иностранной валюте)

ИНН _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-
лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____

Сумма первого взноса (без НДС) по договору лизинга			Размер предоставляемой субсидии, %	Размер субсидии (графа 3 x графа 4) (руб.)*
В валюте	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату платежа	В рублевом эквиваленте		
1	2	3	4	5
			100	

*Сумма субсидии не должна превышать 50% от суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, а также не более 900,0 тысяч рублей по одному договору лизинга и 1200,0 тысяч рублей по двум и более договорам).

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

подпись

ФИО

Расчет проверен

(должность ответственного лица администрации,
подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 4
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ
УСТРОЙСТВ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ (ДО 500 КВТ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09. 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления финансовой поддержки из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») в виде субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт (далее - технологическое присоединение) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики» (далее – субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – Федеральный закон).

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), увеличение количества СМиСП на территории МО ГО «Воркута», развитие СМиСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО ГО «Воркута», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация МО ГО «Воркута» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы.

1.6. Претендовать на получение субсидии могут СМиСП, соответствующие следующим критериям:

- соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона;
- сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;
- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО ГО «Воркута»;
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- не входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- не имеющие (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему городского округа «Воркута» и внебюджетные фонды;
- не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

1.7. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

1.8. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут СМиСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии главному распорядителю для получения субсидии

2.1. Субсидия предоставляется СМиСП при условии документального подтверждения целевого использования, по результатам конкурсного отбора на право получения СМиСП субсидии.

2.2. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» администрацией МО ГО «Воркута» и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута».

2.3. СМиСП предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее – Отдел) следующие документы:

1) опись представленных СМиСП документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, согласно приложению № 3 к заявке;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала, в случае если СМиСП представляет их самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

6) справку территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

7) справку территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

8) копию договора на технологическое присоединение, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или в установленном законодательством порядке;

9) копии документов, подтверждающих получение работ (услуг) за технологическое присоединение, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (с предъявлением оригинала) или в установленном законодательством порядке;

10) сведения о ранее присоединенной в точке присоединения мощности;

11) технико-экономическое обоснование получения субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

12) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Программе.

В случае, если СМиСП не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3, 5-7 настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания комиссии по рассмотрению заявок СМиСП, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов СМиСП» (далее – Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

2.4. Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью СМиСП или

уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством). При этом все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.5. Документы подаются лично СМиСП, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.6. Конкурсный отбор проводится в период действия муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики».

2.7. Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем, и не может длиться менее 21 дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте Главного распорядителя - <http://www.vorkuta.rf> (далее - официальный сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет».

2.8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.9. При приеме заявки на участие в конкурсе Отдел регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе.

2.10. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Отдел после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.11. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 30 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.12. Заявки, представленные СМиСП, рассматриваются комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в технико-экономическом обосновании.

2.13. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении № 9 к Программе.

2.14. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.15. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 5 дней со дня его подписания.

2.16. При отрицательном заключении, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес СМиСП подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не более 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

2.17. При положительном решении Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки из бюджета МО ГО «Воркута» в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях СМиСП (далее – Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

- 2.18. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений, Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

2.19. Субсидированию за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» подлежит часть затрат на технологическое присоединение в размере 50 процентов от фактически осуществленных расходов на технологическое присоединение.

2.20. Предельный размер субсидии на технологическое присоединение составляет не более 500 тысяч рублей одному СМиСП в течение текущего финансового года.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.21. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии и документов, подтверждающих осуществление фактических затрат на технологическое присоединение, заключает с каждым победителем конкурса Соглашение, в котором предусматривается:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

4) сроки использования субсидии;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

8) счет получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.22. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.23. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута».

2.24. За счет предоставленной субсидии, получатель субсидии вправе осуществлять расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в соответствии с расходами, указанными в Соглашении.

2.25. За счет предоставленной субсидии, получателю субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

2.26. Субсидия предоставляется СМиСП всех форм собственности и отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГО «Воркута»;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации про проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

б) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не менее 6 месяцев на дату подачи документов в Отдел.

Установление показателей результативности

2.27. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- обеспечение уровня средней заработной платы наёмных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории МО ГО «Воркута»;

- недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- увеличение среднесписочной численности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

2.28. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности представленного технико-экономического обоснования технологического присоединения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.29. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.30. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Сроки перечисления субсидии

2.31. После заключения Соглашения, Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.32. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателем субсидий в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.33. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на лицевой счет получателя субсидии.

2.34. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения в течение 2 лет ежегодно, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчёт о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)), подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган;

2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»;

4) отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 10 к Программе.

5) сведения об изменениях финансово - экономических показателей СМиСП по форме согласно приложению 11 к Программе;

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя

требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 4.2. настоящего Порядка срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута»;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.6. Не использованные в течение 12 месяцев остатки субсидии, подлежат возврату в добровольном порядке не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение
к порядку субсидирования части расходов,
понесенных субъектами малого и среднего
предпринимательства на технологическое
присоединение энергопринимающих
устройств к электрическим сетям (до 500 квт)

Технико-экономическое обоснование получения субсидии

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов: _____

Стоимость затрат на технологическое присоединение: _____ руб.

Цель получения субсидии _____

Показатели результативности использования полученной субсидии:

5. дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год,
6. дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год)
7. создание _____ рабочих мест;
8. средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 5
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПРИВЛЕЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления финансовой поддержки из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики» (далее – субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – Федеральный закон);

- коммерческий банк – негосударственное кредитное учреждение, осуществляющее банковские операции для физических и юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП), увеличение количества СМиСП на территории МО ГО «Воркута», развитие СМиСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО ГО «Воркута», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация МО ГО «Воркута» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы.

1.6. Претендовать на получение субсидии могут СМиСП, соответствующие следующим критериям:

- соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона;
- сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;
- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО ГО «Воркута»;
- осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- не входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- не имеющие (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему городского округа «Воркута» и внебюджетные фонды;
- не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

1.7. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

1.8. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут СМиСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право выбора коммерческого банка в соответствии с настоящим Порядком предоставляется СМиСП.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии главному распорядителю для получения субсидии

2.1. Субсидия предоставляется СМиСП при условии документального подтверждения целевого использования, по результатам конкурсного отбора на право получения СМиСП субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется СМиСП по кредитным договорам, средства по которым направлены на:

- приобретение оборудования (включая затраты на монтаж), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- строительство (реконструкцию) для собственных нужд нежилых зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения).

2.3. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» администрацией МО ГО «Воркута» и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута».

2.4. СМиСП предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее – Отдел) следующие документы:

1) опись представленных СМиСП документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, согласно приложению № 3 к заявке;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала, в случае если СМиСП представляет их самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

б) справку территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в

связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

7) справку территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

8) копия кредитного договора, заверенная в установленном порядке, или с предъявлением оригинала, заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

9) копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам, обеспечивающим приобретение, строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, договорам приобретения основных средств, заверенные в установленном порядке или банком;

10) копии договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, на приобретение основных средств, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке, или с предъявлением оригинала;

11) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке, или с предъявлением оригинала;

12) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМиСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

13) расчет субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

14) технико-экономическое обоснование получения кредита на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

15) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Программе.

В случае, если СМиСП не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3, 5-7 настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания комиссии по рассмотрению заявок СМиСП, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов СМиСП» (далее – Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

2.5. Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью СМиСП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством). При этом все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.6. Документы подаются лично СМиСП, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.7. Конкурсный отбор проводится в период действия муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики».

2.8. Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем, и не может длиться менее 21 дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте Главного распорядителя - <http://www.vorkuta.rf> (далее - официальный сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет».

2.9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.10. При приеме заявки на участие в конкурсе Отдел регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе.

2.11. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Отдел после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.12. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 30 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.13. Заявки, представленные СМиСП, рассматриваются Комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в технико-экономическом обосновании.

2.14. Персональный состав комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении № 9 к Программе.

2.15. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.16. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 5 дней со дня его подписания.

2.17. При отрицательном заключении, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес СМиСП подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не более 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

2.18. При положительном решении Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки из бюджета МО ГО «Воркута» в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях СМиСП (далее – Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

2.19. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии отборе является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений, Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

2.20. Субсидии предоставляются по действующим на момент подачи заявительной документации кредитным договорам, заключенным в текущем и двух предшествующих годах.

2.21. Субсидированию за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная СМиСП кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.22. Субсидия предоставляется в размере произведенных СМиСП фактических затрат по уплате процентов по кредиту, из расчета не более 3/4 действующей на момент заключения кредитного договора ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, но не более 70% от фактически произведенных СМиСП затрат на уплату процентов по кредиту.

2.23. Порядок расчета размера субсидии по уплате процентов по кредитам, привлеченным СМиСП в кредитных организациях представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.24. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии и документов, подтверждающих осуществление фактических затрат по уплате процентов по кредиту, заключает с каждым победителем конкурса Соглашение, в котором предусматривается:

- 1) цель и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 8) счет получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.25. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.26. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута».

2.27. За счет предоставленной субсидии, получатель субсидии вправе осуществлять расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в соответствии с расходами, указанными в Соглашении.

2.28. За счет предоставленной субсидии, получателю субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также

связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

2.29. Субсидия предоставляется СМиСП всех форм собственности и отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГО «Воркута»;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации про проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с иными нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

Установление показателей результативности

2.30. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- обеспечение уровня средней заработной платы наёмных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории МО ГО «Воркута»;

- недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- увеличение среднесписочной численности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

2.31. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности представленного технико-экономического обоснования получения кредита, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.32. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.33. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Сроки перечисления субсидии

2.34. После заключения Соглашения, Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.35. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателем субсидий в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.36. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

2.37. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения в течение 2 лет ежегодно, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчёт о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)), подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган;

2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»;

4) отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 10 к Программе;

5) сведения об изменениях финансово - экономических показателей СМиСП по форме согласно приложению 11 к Программе.

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в

установленный 4.2. настоящего Порядка срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута»;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.6. Не использованные в течение 12 месяцев остатки субсидии, подлежат возврату в добровольном порядке не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение № 1
к порядку субсидирования части затрат
на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в кредитных
организациях субъектами малого
и среднего предпринимательства

Расчет
размера субсидии по уплате процентов по кредитам,
привлеченным субъектом малого (среднего) предпринимательства
в кредитных организациях на 20____год (период)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН _____ расчетный счет _____

БИК _____ корр. счет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

по кредитному договору № _____ от _____, заключенному с

(наименование, адрес кредитной организации)

Срок действия кредита с «____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г.

Сумма кредита _____

Процентная ставка по кредитному договору _____

На какие цели предоставлен кредит _____

Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____

№ п/п	Дата погашения ежемесячного платежа	Процентная ставка банка по кредитному договору %-год	Сумма процентов за пользование кредитом*, руб.	¼ ключевой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей на дату заключения кредитного договора %-год	(гр.1/гр.2) x гр.3	Подлежит возмещению, руб.
1						
						Итого**

*Без учета процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

**Сумма субсидии не должна превышать 70% от суммы фактически оплаченных процентов по кредитному договору.

Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

«____» _____ 20__г.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

подпись

ФИО

Расчет проверен

(должность ответственного лица администрации,
подпись, расшифровка подписи)

«____» _____ 20__г.

Приложение № 2
к порядку субсидирования части затрат
на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в кредитных
организациях субъектами малого
и среднего предпринимательства

Технико-экономическое обоснование получения субсидии

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов: _____

Сумма кредита: _____ руб.

Цель получения кредита (указать вид оборудования, и т.д.) _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)

Показатели результативности использования полученной субсидии:

1. дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год,
2. дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год)
3. создание _____ рабочих мест;
4. средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах (копия технического паспорта на оборудование, разрешения на строительство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Приложение № 5
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 6
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики» (далее – субсидия, Подпрограмма, Программа соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – СМиСП).

1.3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества СМиСП на территории МО ГО «Воркута», развитие СМиСП в целях формирования конкурентной среды, обеспечение занятости населения и развитие самозанятости путем возмещения части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО ГО «Воркута», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация МО ГО «Воркута» (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы).

1.6. Субсидия из бюджета МО ГО «Воркута» предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории МО ГО «Воркута» (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.7. Субсидирование части расходов СМиСП осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМиСП.

1.8. Претендовать на получение субсидии могут СМиСП, соответствующие следующим критериям:

- соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона;
- сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона;
- зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории МО ГО «Воркута»;
- осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- не входящие с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не имеющие (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему городского округа «Воркута» и внебюджетные фонды;

- не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

1.9. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут СМиСП - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Субсидия предоставляется Главным распорядителем по результатам конкурсного отбора на право получения СМиСП субсидии, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии главному распорядителю для получения субсидии

2.1. Субсидия предоставляется СМиСП при условии документального подтверждения целевого использования, по результатам конкурсного отбора на право получения СМиСП субсидии.

2.2. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» администрацией МО ГО «Воркута» и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута».

2.3. СМиСП предпринимательства представляют в течение года, но не позднее 25 ноября текущего финансового года, в отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее – Отдел) следующие документы:

1) опись представленных СМиСП документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, согласно приложению № 3 к заявке;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе СМиСП по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала, в случае если СМиСП представляет их самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

6) справку территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении СМиСП обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в

связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

7) справку территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если СМиСП представляет ее самостоятельно;

8) копии заключенных СМиСП договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные СМиСП (с предъявлением оригинала);

9) копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМиСП на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные СМиСП (с предъявлением оригинала) или нотариально;

10) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

11) согласие СМиСП на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к Программе.

В случае, если СМиСП не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3, 5-7 настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае, если на момент заседания комиссии по рассмотрению заявок СМиСП, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» и конкурсному отбору бизнес-планов СМиСП» (далее – Комиссия) документы от уполномоченного на их выдачу органа не получены, рассмотрение заявки переносится на следующее заседание Комиссии.

2.4. Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью СМиСП или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством). При этом все документы должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.5. Документы подаются лично СМиСП, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается доверенность на лицо, подающее документы.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.6. Конкурсный отбор проводится в период действия муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики».

2.7. Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем, и не может длиться менее 21 дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте Главного распорядителя - <http://www.vorkuta.rf> (далее - официальный сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет».

2.8. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Главного распорядителя до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.9. При приеме заявки на участие в конкурсе Отдел регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе.

2.10. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Отдел после окончания срока приема

заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.11. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию не позднее 30 дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.12. Заявки, представленные СМиСП, рассматриваются Комиссией путем оценки показателей результативности, указанных в технико-экономическом обосновании.

2.13. Персональный состав комиссии и регламент ее работы представлены в Приложении № 9 к Программе.

2.14. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.15. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) заявителя условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 5 дней со дня его подписания.

2.16. При отрицательном заключении, Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес СМиСП подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не более 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

2.17. При положительном решении Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки из бюджета МО ГО «Воркута» в виде субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

2.18. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений, Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

3) поступление Главному распорядителю подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

4) заявителем не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

5) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

2.19. Размер субсидии, предусмотренный на финансовую поддержку СМиСП, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Воркута» путем предоставления субсидии из бюджета МО ГО «Воркута» на возмещение части расходов СМиСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в бюджете МО ГО «Воркута» на соответствующий финансовый год, составляет 50% от суммы фактически понесенных (уплаченных) расходов.

2.20. Предельный размер субсидии одному СМиСП не может превышать 500,0 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.21. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии и документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования, заключает с каждым победителем конкурса Соглашение, в котором предусматривается:

- 1) цель и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 8) счет получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия.

2.22. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

2.23. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута».

2.24. За счет предоставленной субсидии, получатель субсидии вправе осуществлять расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности в соответствии с расходами, указанными в Соглашении.

2.25. При предоставлении документов, подтверждающих 100% осуществление расходов СМиСП на приобретение оборудования, получатель субсидии в соответствии с Соглашением вправе осуществлять за счет предоставленной субсидии, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) приобретение дополнительного оборудования;
- 2) оплата труда;
- 3) оплата товаров, работ, услуг;
- 4) арендная плата;
- 5) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.26. За счет предоставленной субсидии, получателю субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

2.27. Субсидии предоставляются заявителям на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, с соблюдением следующих требований:

1) договор (договоры) приобретения оборудования, должны быть заключены в текущем финансовом году и двух предшествующих годах. При этом должен быть подтвержден факт перехода права собственности на приобретенное оборудование СМиСП - получателю субсидии на приобретение оборудования;

2) приобретаемое оборудование не должно ранее эксплуатироваться;

3) затраты на доставку оборудования субсидированию не подлежат.

2.28. Субсидия предоставляется СМиСП всех форм собственности и отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГО «Воркута»;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

б) получатель субсидии должен быть зарегистрированным в качестве налогоплательщика и осуществлять свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не менее 6 месяцев на дату подачи документов в Отдел по основным видам экономической деятельности для данного вида субсидии.

Установление показателей результативности

2.29. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- обеспечение уровня средней заработной платы наёмных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже двух величин прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории МО ГО «Воркута»;

- недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;

- увеличение среднесписочной численности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

2.30. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности представленного технико-экономического обоснования приобретения оборудования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2.31. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.32. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Сроки перечисления субсидии

2.33. После заключения Соглашения, Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.34. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателем субсидий в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2.35. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

2.36. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии с даты заключения Соглашения в течение 2 лет ежегодно, до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговой декларации с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчёт о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)), подтверждающими передачу таких документов в налоговый орган;

2) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.07.2015 № 320 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий»;

4) сведения об изменениях финансово - экономических показателей субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

4.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

4.3. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 4.2. настоящего Порядка срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута»;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.6. Не использованные в течение 12 месяцев остатки субсидии, подлежат возврату в добровольном порядке не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение
к порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на
приобретение оборудования, в целях
создания и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг)

**Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Наименование заявителя: _____
Юридический адрес: _____
Телефон: _____ Контактное лицо: _____
Основной вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____
Дополнительный вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД: _____
Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов: _____

Стоимость затрат на приобретение оборудования: _____ руб.
(затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)

Показатели результативности использования полученной субсидии:

1. дополнительные налоговые отчисления _____ руб./год,
2. дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников _____ руб./год)
3. создание _____ рабочих мест;
4. средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах (копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)
Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Приложение № 6
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 7
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-МАРКЕТИНГОВОГО ЦЕНТРА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок определяет условия финансирования расходов на обеспечение деятельности информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - ИМЦП) за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Коми и средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута»), предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики», подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство», на очередной финансовый год и плановый период.

2. Предоставление субсидий на обеспечение деятельности ИМЦП (далее - субсидия) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании соглашения «О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным (автономным) учреждением МО ГО «Воркута» и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Предоставление субсидий осуществляется при наличии заключенного Соглашения «О предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджету муниципального района (городского округа) на функционирование информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства» (далее - Соглашение) и соблюдении условий предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями, утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 30.06.2005 № 165 «Об утверждении порядка оказания консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. В целях повышения эффективности и результативности расходов бюджета МО ГО «Воркута» и в соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрацией МО ГО «Воркута» (далее - Администрация) при заключении Соглашений учитываются значения целевых показателей результативности использования субсидий.

5. Форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением.

6. Оценка эффективности использования субсидии по итогам отчетного финансового года осуществляется Министерством экономики Республики Коми (далее - Министерство) на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых следующих

значений показателей результативности использования субсидий по итогам отчетного финансового года:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультации по вопросам предпринимательской деятельности;

б) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших в пользование периодические издания по вопросам предпринимательской деятельности;

в) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к справочно-правовым системам;

г) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги адресной электронной рассылки информационных материалов.

7. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть направлена на иные цели.

8. Субсидия предоставляется на осуществление расходов:

- по оплате труда специалиста ИМЦП;

- страховые взносы, начисленные на оплату труда специалиста ИМЦП;

- по оплате услуг по обслуживанию справочно-информационных систем «КонсультантПлюс», установленных в ИМЦП;

- по оплате услуг по подписке и доставке периодических изданий.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы нецелевого использования указанных средств, предоставленных из бюджета МО ГО «Воркута» и республиканского бюджета Республики Коми, подлежат изъятию в соответствующие бюджеты в установленном законодательством порядке.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, предусматривается Соглашением о предоставлении субсидий.

9. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета МО ГО «Воркута», осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение № 7
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

Приложение № 8
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

ЗАЯВКА
на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД _____

Код ОКТМО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
(нужный пункт отметить V)

- Субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);
- Субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, заключенным для приобретения основных средств (оборудования, техники, материальных ценностей) субъектами малого и среднего предпринимательства;
- Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям до 500 кВт);
- Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства;
- Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг).
(нужный пункт отметить V)

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем что

_____ (наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более одного месяца;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Сфера деятельности _____:
(наименование заявителя)

Сфера деятельности:

- производство продовольственных и промышленных товаров народного потребления и производственного назначения;
 - строительно-монтажные работы;
 - сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования);
 - народно-художественные промыслы и ремесленничество;
 - реализация инновационных разработок;
 - иное _____ (укажите).
- (нужный пункт отметить V)

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	

Объем инвестиций без учета НДС за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году	человек	
Средняя заработная плата на 1 работника	тыс. руб.	
Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства	Доля (доли), наименование участника	
Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная)	тыс. руб.	

Применяемая система налогообложения: _____

Численность работников на дату подачи заявки _____ человек

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ человек

Средняя заработная плата _____ тыс. рублей

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года со дня получения финансовой поддержки _____ тыс. рублей

Все поля заявки должны быть заполнены.

(Должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(Должностное лицо отдела развития потребительского рынка администрации МО ГО «Воркута», принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к заявке на получение финансовой
поддержки

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ:
(опись составляется в 2 экземплярах)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

(Должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(Должностное лицо отдела развития потребительского рынка
администрации МО ГО «Воркута», принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие _____ муниципального образования городского округа «Воркута» на обработку своих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации ЮЛ или ИП;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в следующих действиях: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к заявке на получение финансовой
поддержки

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

_____ “ ” _____ 20 _____ г.

_____ дата
составления
заявления

Приложение № 8
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 9
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

**СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОРКУТА» И КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ БИЗНЕС-ПЛАНОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Состав

комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета
муниципального образования городского округа «Воркута», и конкурсному отбору бизнес-планов
субъектов малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:

Гурьев И.В. - руководитель администрации муниципального образования
городского округа «Воркута».

Заместитель председателя:

Чичерина С.Л. - первый заместитель руководителя администрации
заместитель председателя городского округа «Воркута».

Секретарь комиссии:

Домнина Н.Н. - главный специалист 5 квалификационного разряда отдела
развития потребительского рынка управления экономики
администрации муниципального образования городского
округа «Воркута»;

Черемушкина Л.А.

- главный специалист 5 квалификационного разряда отдела
развития потребительского рынка управления экономики
администрации муниципального образования городского
округа «Воркута».

Члены комиссии:

Богино В.О. - председатель комитета «Экономика, финансы, торговля»
Общественного совета муниципального образования
городского округа «Воркута», генеральный директор общества
с ограниченной ответственностью «Дар»;

Былина А.В.

- индивидуальный предприниматель, общественный помощник
в муниципальном образовании городского округа «Воркута»,
уполномоченный по защите прав предпринимателей в
Республике Коми (по согласованию);

Воронова Д.А.

- начальник отдела развития потребительского рынка

- управления экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Галеева Е.А. - начальник управления экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Горовой А.Н. - директор муниципального унитарного предприятия «Воркутинский хлебокомбинат», представитель субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию);
- Донец Р.С. - директор общества с ограниченной ответственностью «Воркута-Комикнига», представитель субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию);
- Лучина И.Н. - заместитель начальника управления экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Новиков С.Н. - заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Гелиос», депутат Совета муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию);
- Родионова С.А. - директор общества с ограниченной ответственностью «Лаверна», представитель субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию);
- Сергиенко М.А. - начальник комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Сотникова Н.Б. - начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
- Шилова Н.А. - заведующий отделом автоматизированных технологий центральной городской библиотеки имени Пушкина (по согласованию);
- Яцевич Д.А. - индивидуальный предприниматель, представитель субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

2. Регламент

работы комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», и конкурсному отбору бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Комиссия по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», и конкурсному отбору бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), является коллегиальным органом и создается с целью:

- рассмотрения и принятие решений о возможности субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие экономики» (далее –Программа);

- проведения конкурсных отборов бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО ГО «Воркута», Стратегией социально-экономического развития МО ГО «Воркута», иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - Отдел).

4. Комиссия имеет право:

1) проверять соответствие участников Конкурса условиям предоставления субсидий в соответствии с порядками субсидирования (приложения №№ 2, 3, 4, 5, 6 Программы);

2) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации МО ГО «Воркута» и субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, необходимые материалы, предложения и заключения;

3) продлить срок окончания приема заявок;

4) запрашивать и получать в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством от Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Воркуте Республики Коми, Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Воркуте и иных ведомств материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

5) приглашать на свои заседания представителей общественных организаций и иных заинтересованных организаций.

6) В случае если сумма заявок на финансовую поддержку превышает бюджетный лимит по мероприятиям: субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по договорам финансовой аренды (лизинг), на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, части процентной ставки по банковским кредитам, части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), Комиссия по отобранному критерию выбирает заявки, наиболее удовлетворяющие критериям экономической, бюджетной, социальной эффективности, исходя из следующих критериев: «понесенные затраты (сумма, фактически уплаченная по договору)», «прирост рабочих мест», «средняя заработная плата».

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

7. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов

Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- организует проведение экспертизы документов, представляемых на рассмотрение

Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

8. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие не менее половины от количественного состава членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

10. Проведение конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства и граждан, желающих открыть собственное дело, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Конкурс):

11. Конкурс является открытым.

12. Организатором Конкурса является Отдел.

13. Отдел размещает на официальном сайте <http://воркута.рф> и в средствах массовой информации извещение о проведении Конкурса (далее - извещение).

14. Результатом Конкурса является определение победителей, имеющих право на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО ГО «Воркута», предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство».

15. Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты).

16. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на Конкурс бизнес-проекты претендентов, исходя из следующих критериев и балльной шкалы оценок:

Оценка представленных Участниками заявок на конкурсный отбор осуществляется по шкале от 0 до 10 баллов по критериям, определенным в подпунктах 15.1.1. и 15.1.2. настоящего Порядка.

16.1. Количественные критерии оценки заявок Участников.

- Количество вновь создаваемых рабочих мест (единиц) (**К1**):

создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

от 2 до 3 рабочих мест - 2 балла;

от 4 до 5 рабочих мест - 3 балла;

от 6 до 7 рабочих мест - 4 балла;

от 8 до 9 рабочих мест - 5 баллов;

от 10 до 11 рабочих мест - 6 баллов;

от 12 до 13 рабочих мест - 7 баллов;

от 14 до 15 рабочих мест - 8 баллов;
от 16 до 18 рабочих мест - 9 баллов;
создание более 19 рабочих мест - 10 баллов.

- Планируемый уровень среднемесячной заработной платы сотрудников (рублей) (**K₂**):
до 10 000 рублей - 3 балла;
от 10 001 до 20 000 рублей - 5 баллов;
от 20 001 до 30 000 рублей - 7 баллов;
более 30 001 - 100 баллов.

- Доля собственных средств, вложенных в бизнес-проект от суммы субсидии (процентов) (**K₃**):

от 15 до 50 включительно - 3 балла;
свыше 50 до 100 включительно - 5 баллов;
свыше 100 до 250 включительно - 8 баллов;
свыше 250 - 10 баллов.

- Срок окупаемости проекта - период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение (**K₄**):

более 4 лет - 2 балла;
от 3 до 4 лет включительно - 5 баллов;
от 2 до 3 лет включительно - 7 баллов;
до 2 лет включительно - 10 баллов.

- Бизнес-планом предусмотрено создание и организация производства принципиально новой для г. Воркуты или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг); создание и применение новых или модернизация существующих способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг); применение структурных, финансово-экономических, информационных и иных инноваций (нововведений), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии при выпуске и сбыте продукции (товаров, работ, услуг) (**K₅**):

да - 10 баллов;
нет - 0 баллов.

- Участник конкурсного отбора относится к приоритетной целевой группе (**K₆**):

да - 10 баллов;
нет - 0 баллов.

- Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие арендуемого или собственного помещения) (**K₇**):

есть - 10 баллов;
нет - 0 баллов.

15.1.2. Качественные критерии оценки заявок Субъектов.

- Оценка презентации бизнес-плана, способности давать разъяснения по проекту и доступность излагаемой информации, степень понимания ведения бизнеса (**K₈**):

низкая - 0 баллов;
средняя - 5 баллов;
высокая - 10 баллов.

Расчет общей оценки i-го бизнес-плана инвестиционного проекта:

$$SUM = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8$$

16.2. Комиссия вправе установить минимально необходимое значение общей оценки бизнес-плана, при котором бизнес-планы, представленные Участниками, могут быть признаны победителями Конкурса.

17. Комиссия рассматривает технико-экономические обоснования приобретения оборудования, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства на Конкурс и оценивает исходя из предполагаемых показателей результативности.

Приложение № 9
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 10
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной

(наименование субъекта — получателя субсидии)

по Соглашению № ___ от «___» _____ 20__ г.

Вид расхода	Сумма (руб.), №, дата документа подтверждающая оплату расходов (затрат)	Сумма по виду расхода (руб.)
Итого		

Должность субъекта малого и среднего
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от2017 г. №

«Приложение № 11
к муниципальной программе
муниципального образования
городского округа «Воркута»
«Развитие экономики»

СВЕДЕНИЯ
об основных финансово - экономических показателях деятельности
субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии
за 20__ год

Общая информация:

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП)	
Дата перечисления субсидии на расчётный счёт СМиСП	
Срок окупаемости проекта составляет (период)	

№ п/п	Наименование показателя	По плану	Фактическое исполнение	Отклонения (гр. 5 - гр. 3)	Комментарии к отклонениям
1	Дополнительные налоговые отчисления (руб./год)				
2	Дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников (руб./год)				
3	Списочная численность работников (человек)				
4	Создано рабочих мест (человек)				
5	Средняя заработная плата в месяц (рублей)				

Должность субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

