



## РЕШЕНИЕ

23 сентября 2020 г.

№ 8

Республика Коми, г. Воркута

### **Об установлении условий оплаты труда и гарантий главе муниципального образования городского округа «Воркута» - руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», Совет муниципального образования городского округа «Воркута» решил:

1. Установить главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

- 1) должностной оклад в размере 19 009,00 рублей;
- 2) Размер должностного оклада подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми. При увеличении (индексации) размера должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 3) ежемесячное денежное поощрение в размере 9,9 должностных окладов;
- 4) надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в предельном размере в соответствии с уровнем допуска;
- 5) премия – не более 2,7 должностных окладов с учетом ежемесячного денежного поощрения, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в год;
- 6) районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;
- 7) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней;
- 8) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера 24 календарных дня;

9) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня.

10) компенсация расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно.

2. Установить главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута» ненормированный рабочий день.

3. Финансирование расходов на оплату труда и гарантии главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

4. Утвердить положение о порядке начисления и выплаты премии главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 1.

5. Утвердить положение о порядке и условиях командирования главы муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 2.

6. Утвердить порядок компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению № 3.

7. Установить размер премии главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута» до поступления в администрацию муниципального образования городского округа «Воркута» результатов оценки деятельности глав муниципальных образований Республики Коми за 2020 год, проводимой ежегодно в соответствии с порядком проведения такой оценки, установленным Постановлением Правительства Республики Коми от 10.07.2014 № 278 «О проведении оценки деятельности глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми» в размере 2,5 должностных оклада с учетом ежемесячного денежного поощрения и надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в расчете на год согласно занятому 3 месту при оценке глав муниципальных образований Республики Коми за 2019 год проведенному согласно порядку, указанному в Постановлении Правительства Республики Коми, указанному в данном пункте.

8. Признать утратившим силу решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута»:

- от 14.03.2013 № 241 «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования главы муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута»;

- от 01.11.2017 № 431 «О внесении изменений в решение Совета «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования главы муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута»»;

- от 06.06.2018 № 520 «О внесении изменений в решение Совета «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования главы

муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута»»;

- от 25.10.2019 № 672 «О внесении изменений в решение Совета «Об утверждении положения о порядке и условиях командирования главы муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута»»;

- от 16.10.2015 № 8 «Об установлении гарантий главе муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута» пятого созыва»;

- от 30.09.2016 № 246 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Об установлении гарантий главе муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута» пятого созыва»;

- от 23.04.2018 № 493 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Об установлении гарантий главе муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута» пятого созыва»;

- от 25.10.2019 № 670 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Об установлении гарантий главе муниципального образования городского округа «Воркута» - председателя Совета муниципального образования городского округа «Воркута» пятого созыва»;

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы муниципального образования  
городского округа «Воркута» -  
руководителя администрации  
муниципального образования  
городского округа «Воркута»

Л.И.Сметанин

УТВЕРЖДЕНО

Положение о порядке начисления и выплаты премии главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

## **1. Общие положения**

1.1. Премия главе муниципального образования городского округа «Воркута» - руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Глава) устанавливается в соответствии с Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», при условии признания деятельности Главы удовлетворительной по результатам рассмотрения Советом муниципального образования городского округа «Воркута» очередного отчета Главы о результатах своей деятельности и деятельности администрации за истекший год.

## **2. Порядок определения размера премии**

2.1. Размер премии устанавливается решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» в расчете на год с учетом оценки деятельности Главы, проводимой ежегодно в соответствии с порядком проведения такой оценки, установленным Постановлением Правительства Республики Коми от 10.07.2014 № 278 «О проведении оценки деятельности глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми» (далее - Оценка деятельности глав). При определении размера премии учитывается место в рейтинге глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми (далее - рейтинг глав) согласно таблице в приложении к настоящему положению.

2.2. В первый год исполнения полномочий до поступления в администрацию муниципального образования городского округа «Воркута» результатов Оценки деятельности глав Главе устанавливается премия, в размере исходя из занятого места в действующем рейтинге глав.

В последующие годы исполнения полномочий и в первый год исполнения полномочий после поступления в администрацию муниципального образования городского округа «Воркута» результатов Оценки деятельности глав, Главе премия устанавливается в размере, определяемом не ниже занятого места в новом рейтинге глав. В случае исполнения условия, предусмотренного пункте 1.1 настоящего

Положения, размер премии может быть установлен в размере, определяемом выше занятого места в новом рейтинге глав.

2.3. В период со дня рассмотрения отчета Главы до первого числа месяца, следующего за поступлением в администрацию муниципального образования городского округа «Воркута» результатов Оценки деятельности глав, премия выплачивается в ранее установленном размере.

### **3. Порядок начисления и выплаты премии**

3.1. Премия начисляется ежемесячно по распоряжению Главы с учетом ежемесячного денежного поощрения, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начиная с месяца, следующего за поступлением в администрацию муниципального образования городского округа «Воркута» результатов Оценки деятельности глав за истекший год.

3.2. Размер премии может устанавливаться в абсолютном размере (в рублях), в процентном отношении (в процентах), а также в кратности к должностному окладу.

3.3. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы.

3.4. Фонд оплаты труда, направляемый на выплату премии, формируется из расчета первого места в рейтинге глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми на год.

3.5. При прекращении исполнения полномочий Главы выплата премии осуществляется пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

Приложение  
к Положению  
о порядке начисления  
и выплаты премии главе  
муниципального образования  
городского округа «Воркута» -  
руководителю администрации  
муниципального образования  
городского округа «Воркута»

**Таблица**

Место в рейтинге	Размер премии (в окладах на год)
1	2,7
2	2,6
3	2,5
4	2,4
5	2,3
6	2,2
7	2,1
8	2,0
9	1,9
10	1,8
11	1,7
12	1,6
13	1,5
14	1,4
15	1,3
16	1,2
17	1,1
18	1,0
19	0,9

20	0,8
----	-----

Приложение № 2  
к решению Совета МО ГО «Воркута»  
от «23» сентября 2020 № 8  
УТВЕРЖДЕНО

Положение о порядке и условиях командирования главы муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Глава муниципального образования городского округа «Воркута» - руководитель администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Глава) направляется в служебные командировки по своему распоряжению на определенный срок для выполнения служебного задания, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

2. Срок служебной командировки Главы определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания, а также времени, необходимого для проезда к месту командирования и обратно.

Направление Главы в служебную командировку оформляется распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в котором определяются дата начала и дата окончания служебной командировки. Фактический срок пребывания Главы в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из служебной командировки.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения службы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда Главы в постоянное место прохождения службы.

4. Главе, выезжающему в служебные командировки, гарантируется сохранение должности и денежного содержания. Оплата труда в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни

производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава может выехать в служебную командировку не из постоянного места службы ранее даты начала служебной командировки, определенной в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения (по его заявлению).

Также возмещаются:

а) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

- в размере 1000 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

- в размере 500 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми.

В случае командирования Главы в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения имеет возможность возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

б) расходы по проезду к месту командирования и обратно (оплата услуг по оформлению проездных документов, постельных принадлежностей и других услуг, входящих в стоимость проезда в вагоне повышенной комфортности, оплата багажа), в том числе по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом, метро до места проживания в пункте командирования, либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

При утрате проездных документов оплата расходов производится на основании дубликатов проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией.

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения:



- по найму жилого помещения по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного номера класса «люкс».

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30% установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

- расходы по бронированию по документам, подтверждающим оплату.

В случае вынужденной остановки в пути Главе возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы:

оплата услуг связи.

д) в случае временной нетрудоспособности Главы, во время служебной командировки удостоверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства. За период временной нетрудоспособности Главе выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Главе при служебных командировках на территории иностранных государств выплачиваются суточные в размерах, установленных законодательством Российской Федерации при командировании на территорию иностранных государств.

6. Направление Главы в служебную командировку на территорию иностранного государства производится на основании распоряжения администрации муниципального образования городского округа «Воркута» без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы.

7. За время нахождения в пути Главы, направляемому в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации – в соответствии с п.4 подпункта а) настоящего порядка;

- при проезде по территории иностранных государств выплачиваются суточные, расходы по бронированию и найму жилого помещения в размерах,

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

8. При следовании Главы с территории Российской Федерации день пересечения Государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета направляемых в служебную командировку на территорию иностранного государства, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с п.4 подпункта а) настоящего порядка;

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте.

При направлении Главы в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета направляемых в служебную командировку на территорию иностранного государства.

9. При направлении Главы в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам.

10. Главе, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета направляемых в служебную командировку на территорию иностранного государства.

В случае если Глава, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных на время нахождения на территории иностранного государства и дни пересечения государственной границы не производит. Если принимающая сторона не выплачивает иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая

сторона выплачивает ему суточные в 30 процентов суточных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета направляемых в служебную командировку на территорию иностранного государства.

11. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные нормативным правовым актом Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

12. При направлении Главы в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- г) иные обязательные платежи и сборы.

Указанные в настоящем пункте расходы возмещаются при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

13. При направлении Главы в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

14. По возвращении из служебной командировки Главы обязан в течение трех рабочих дней предоставить уполномоченному лицу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду и иных связанных со служебной командировкой расходах, отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке.

15. В случае отмены или изменения срока командировки по не зависящим от командируемого причинам возмещение расходов Главе, связанных с вынужденным отказом от поездки (полета), оформлением билетов, сдачей их в кассу, наймом жилого помещения, получением необходимых справок в случае отмены или переноса срока убытия, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

Приложение № 3  
к решению Совета МО ГО «Воркута»  
от «23» сентября 2020 № 8  
УТВЕРЖДЕНО

Порядок компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно один раз в календарный год в пределах Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов главе муниципального образования городского округа «Воркута» – руководителю администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Главе).

2. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если Глава своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию указанных расходов.

3. Право на компенсацию указанных расходов возникает у Главы одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год службы.

Главе, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» и Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», компенсация в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте законов.

4. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом - в салонах «экономкласса», железнодорожным транспортом - в вагонах повышенной комфортности скорых фирменных поездов, отнесенных к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагонах категории «С» с местами для сидения, за исключением двухместного купе категории «СВ», водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае если представленные Главой документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета.

5. При проезде к месту отдыха и обратно несколькими видами транспорта Главе компенсируется общая сумма расходов на проезд к месту отдыха и обратно в пределах норм, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту отдыха и обратно, а также в стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, другие услуги, входящие в стоимость проезда в вагоне повышенной комфортности, утвержденные Министерством транспорта Российской Федерации, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов.

В случае если на части пути следования к месту отдыха и обратно личным автомобильным транспортом Глава воспользовался услугами по транспортировке транспортного средства внутренним железнодорожным (водным) транспортом, соответствующие расходы подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту отдыха и обратно.

Если при проезде к месту отдыха и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

6. Выплата компенсации производится не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала отпуска исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления Главы. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных в течение 3 рабочих дней со дня выхода на службу проездных документов.

При использовании Главой электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте или контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

7. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается на основании проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией (дубликат восстановленного железнодорожного документа, справка из авиакомпании-перевозчика), а при их отсутствии - по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно при наличии документов, подтверждающих пребывание в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления или органами внутренних дел, счетов гостиниц, отрывного талона к санаторно-курортной, туристической путевке, копии заграничного паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства.

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Если Глава в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, предоставит документальное подтверждение проезда к месту отдыха и обратно, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута оплата части маршрута, на которую утеряны (отсутствуют) проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на эту часть маршрута.

8. Расходы на оплату проезда к месту отдыха и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

9. При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда к месту отдыха и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту отдыха до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при предоставлении Главой:

1) при выезде по туристской путевке:

воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о

стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяется как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту следования к месту использования отпуска и обратно.

Коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения - структурного подразделения федерального государственного унитарного предприятия "Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации" (адрес сайта: [www.matfmc.ru](http://www.matfmc.ru)). В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.