

Информация

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Воркута» и урегулированию конфликта интересов за 2017 год

Дата заседания комиссии	Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии	Решение комиссии
06.02.2017	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов.	Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечет и или может повлечь возникновения конфликта интересов.
13.02.2017	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов.	Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.
07.03.2017	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов.	Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.
03.04.2017	<p>1.Обращение гражданина, замещавшего в администрации МО ГО «Воркута» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации от 23.01.2014 №99 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации МО ГО «Воркута», имеющих определенные ограничения и обязанности» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.</p> <p>2.Рассмотрение уведомления организации о заключении трудового</p>	<p>1.1.Дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора в организации.</p> <p>2.1. Функции муниципального управления организации, в которой</p>

	<p>договора с гражданином, замещавшим в администрации муниципального образования городского округа «Воркута» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации от 23.01.2014 №99 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации МО ГО «Воркута», имеющих определенные ограничения и обязанности» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.</p>	<p>бывший муниципальный служащий замещает должность, не входили в должностные (служебные) обязанности при замещении им должности муниципальной службы. Бывший муниципальный служащий вправе замещать должность в организации.</p>
<p>02.05.2017</p>	<p>1. Рассмотрение представления СУ СК России по Республике Коми «О принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению преступления».</p>	<p>1.1. Рекомендовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции также рассмотреть и провести анализ поступившего представления.</p> <p>1.2. Регулярно на заседаниях Комиссий рассматривать вопросы хода реализации мероприятий антикоррупционной программы, проводить анализ поступивших обращений (жалоб) граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования городского округа «Воркута».</p> <p>1.3. С целью информирования работников администрации и подведомственных учреждений, а также граждан-посетителей администрации на информационных стендах в здании размещать и периодически обновлять информацию, содержащую контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий», актуальную информацию о порядке работы с обращениями граждан;</p>

		<p>памятки антикоррупционного поведения муниципальных служащих; порядок проведения личного приема граждан; порядок и сроки направления нормативных актов (их проектов) на антикоррупционную экспертизу и их опубликования и другую актуальную информацию.</p> <p>1.4. Регулярно рассматривать на заседаниях Комиссий акты прокурорского реагирования, в том числе об устранении нарушений антикоррупционного законодательства, которые рассматриваются совместно с представителями прокуратуры.</p> <p>1.5. Проводить проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>1.6. Осуществлять качественный отбор и проверку кандидатов на руководящие должности перед приемом на работу с использованием полного перечня проверочных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными актами.</p> <p>1.7. С целью получения дополнительной информации о кандидатах, претендующих на должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лицах, замещающих указанные должности направлять для прохождения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа.</p> <p>1.8. Обучать ответственных лиц за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании городского округа «Воркута».</p>
--	--	--

	<p>2. Рассмотрение уведомления организации о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим в администрации муниципального образования городского округа «Воркута» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации от 23.01.2014 №99 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации МО ГО «Воркута», имеющих определенные ограничения и обязанности» о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.</p> <p>3. Рассмотрение заявления о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год.</p>	<p>2.1. Функции муниципального управления организации, в которой бывший муниципальный служащий замещает должность, не входили в должностные (служебные) обязанности при замещении им должности муниципальной службы. Бывший муниципальный служащий вправе замещать должность в организации.</p> <p>3.1. Установить, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год является объективной и уважительной.</p> <p>3.2. Отделу кадров и кадровой политики направить письмо с рекомендацией истребовать сведения о доходах муниципального служащего по доверенности и представить в отдел кадров и кадровой политики администрации МО ГО «Воркута».</p>
--	---	---