



РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

2022 года

№ _____

Республика Коми, г. Воркута

Об утверждении Положения об отделе по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 2 статьи 35 Устава муниципального образования городского округа «Воркута» Совет муниципального образования городского округа "Воркута" решил:

1. Утвердить положение об отделе по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в новой редакции согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 01.06.2013 № 277 «Об утверждении Положения об отделе по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

3. Начальнику отдела по работе с территорией «Сивомаскинский» направить Положение об отделе по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Воркуте Республики Коми для регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Воркута»

И.Г. Сенча

Глава городского округа «Воркута» -
руководитель администрации
городского округа «Воркута»

Я.А. Шапошников

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с территориями «Сивомаскинский»
администрации муниципального образования городского округа «Воркута»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту – Отдел) является территориальным органом администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту МО ГО «Воркута») и осуществляет в пределах своей компетенции управление территорией, в состав которой входят поселки сельского типа Мескашор, Сейда, Сивомаскинский, Хановой и прилегающие к ним территории.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, изображением государственного герба Республики Коми, иные печати и штампы, бланки, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» на основании бюджетной сметы.

1.5. Отдел подотчетен и подконтролен главе городского округа «Воркута» - руководителю администрации городского округа «Воркута».

1.6. Полное официальное наименование Отдела – Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута», сокращенное официальное наименование - Отдел «Сивомаскинский» администрации МО ГО «Воркута»

1.7. **Юридический адрес:** 169940, Республика Коми, город Воркута, поселок Сивомаскинский, улица Школьная, дом 19.

Почтовый адрес: 169940, Республика Коми, город Воркута, поселок Сивомаскинский, улица Школьная, дом 19.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Создание на подведомственной территории комфортных и безопасных условий жизни и деятельности граждан.

2.2. Создание условий для организации досуга населения, проживающего на подведомственной территории Отдела.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. Организация в границах подведомственной территории электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и снабжение населения топливом.
- 3.2. Создание условий на подведомственной территории по обеспечению жителей услугами связи, торговли и бытового обслуживания.
- 3.3. Организация и предоставление общедоступного и бесплатного образования, начального общего, основного общего, среднего полного.
- 3.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда поселка.
- 3.5. Содействие в решении вопросов социальной поддержки населения на подведомственной территории Отдела.
- 3.6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.
- 3.7. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 3.8. Создание условий для организации обустройства мест массового отдыха и досуга населения, проведения культурных мероприятий.
- 3.9. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
- 3.10. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории. Координация деятельности добровольной пожарной охраны, а также создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.
- 3.11. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории.
- 3.12. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.13. Обеспечение выполнения мероприятий по охране окружающей среды на подведомственной территории в соответствии с законодательством.
- 3.14. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за управлением жилищно-коммунальным хозяйством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 4.1. Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» возглавляет начальник отдела по работе с территорией «Сивомаскинский». Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.
- 4.2. Структура и штатное расписание Отдела разрабатываются с учетом целей и задач и утверждаются главой городского округа «Воркута» - руководителем администрации городского округа «Воркута».

4.3. Текущее руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, осуществляется начальником отдела по работе с территорией «Сивомаскинский».

4.4. Начальник отдела обеспечивает выполнение задач и функций, возлагаемых на Отдел, и распределяет обязанности между работниками Отдела.

4.5. Работники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Срок полномочий начальника отдела по работе с территорией «Сивомаскинский» соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

4.7. К компетенции начальника отдела по работе с территорией «Сивомаскинский» относится решение вопросов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.8. Начальник отдела по работе с территорией «Сивомаскинский» выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела:

4.8.1. Создает условия по обеспечению охраны труда в Отделе, осуществляет выполнение нормативных правовых актов по условиям и охране труда.

4.8.2. От своего имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством.

4.8.3. Точно и в срок выполняет приказы, отдельные поручения, распоряжения и указания главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута», отданные в пределах его должностных полномочий, применительно к исполнению должностных обязанностей начальника отдела.

4.8.4. Готовит справки и документы во исполнение поручений главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута».

4.8.5. Отчитывается о результатах исполнения служебных обязанностей перед главой городского округа «Воркута» - руководителем администрации городского округа «Воркута».

4.8.6. Соблюдает установленный в администрации городского округа «Воркута» порядок работы со служебной информацией, правила трудового распорядка администрации городского округа «Воркута», должностную инструкцию, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

4.8.7. Обеспечивает соблюдение финансовой учетной дисциплины Отдела.

4.8.8. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах.

4.8.9. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе, ведет учет и контроль за сохранностью полученных на исполнение документов и материалов, своевременно сдает их ответственному лицу за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

4.8.10. Ведёт прием граждан в соответствии с утвержденным порядком приема.

4.8.11. Участвует в организации и контроле, в пределах своей компетенции, за ходом исполнения решений, принятых в результате приема граждан.

4.8.12. Организовывает работу по качественному и своевременному рассмотрению входящих документов.

4.8.13. Осуществляет планирование работы Отдела и контроль за выполнением запланированных мероприятий и должностных обязанностей работниками Отдела.

4.8.14. Осуществляет координацию совместной работы с руководителями предприятий, организаций, бюджетных учреждений при проведении следующих мероприятий на территории отдела «Сивомаскинский»:

- благоустройство и санитарная очистка улиц и дворовых территорий;
- культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел по работе с территорией «Сивомаскинский» администрации муниципального образования городского округа «Воркута» имеет право:

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить на рассмотрение главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями и организациями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации МО ГО «Воркута»;
- принимать участие в совещаниях и заседаниях главы городского округа «Воркута» - руководителя администрации городского округа «Воркута» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- организовывать совещания, консультации по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;
- взаимодействовать с руководителями предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Отдела.

5.2. Контроль и ревизия деятельности Отдела осуществляется администрацией МО ГО «Воркута», а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

5.3. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Республики Коми, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и Республики Коми, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. Всю полноту ответственности за деятельность Отдела несет начальник отдела. Работники Отдела несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностными инструкциями.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

Ликвидация Отдела или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ДАННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются решением Совета городского округа «Воркута» в установленном порядке.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута».