

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 января 2012 г. N 22

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.08.2017 N 437,
от 02.10.2018 N 427)

В соответствии с [пунктом 2 части 2 статьи 6](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Законом](#) Республики Коми "О некоторых вопросах в области организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Республики Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.08.2017 N 437)

1. Утвердить [Порядок](#) разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля согласно приложению.

2. Администрации Главы Республики Коми давать разъяснения по вопросам разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.08.2017 N 437)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 января 2012 г. N 22
(приложение)

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее - административные регламенты).

Административным регламентом является муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального контроля органом местного самоуправления в Республике Коми, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями органа муниципального контроля, их должностными лицами, взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля (далее также - исполнение функции).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

2. Административные регламенты разрабатываются органом муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами, устанавливающими критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку исполнения функции.

3. При разработке административных регламентов орган муниципального контроля предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения функции, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение срока исполнения функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Орган муниципального контроля может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

4) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

II. Требования к административным регламентам

4. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрен муниципальный контроль.

5. В административный регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) требования к порядку исполнения функции;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

4) порядок и формы контроля за исполнением функции;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц.

6. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) наименование функции;

2) наименование органа муниципального контроля с указанием наименования отраслевого (функционального), территориального органа, структурного подразделения, должностного лица, непосредственно исполняющего функцию. Если в исполнении функции участвуют также федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Коми и иные органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении функции;

3) перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования. Указанный перечень подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (в случае его отсутствия - на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети "Интернет"), в государственной информационной системе Республики Коми "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" (далее - Реестр) и в государственной информационной системе Республики Коми "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми" (далее - Портал).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих исполнение функции. Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих исполнение функции, на своем официальном сайте в сети "Интернет" (в случае его отсутствия - на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети "Интернет"), а также в соответствующем разделе Реестра; (пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

4) предмет муниципального контроля;

5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

7) описание результата исполнения функции;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

8) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для исполнения функции и достижения целей и задач проведения проверки. Данный подраздел включает в себя:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с [Перечнем](#) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р. (пп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

7. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об исполнении функции;

2) срок исполнения функции.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

3) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427.

8. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении функции, указываются следующие сведения:

1) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения функции, сведений о ходе исполнения функции;

2) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относятся:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов;

справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля;

адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети "Интернет" (в случае его отсутствия - адрес официального сайта соответствующего муниципального образования в сети "Интернет"), а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" (в случае его отсутствия - на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети "Интернет"), в Реестре и на Портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Указанный орган обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте (в случае его

отсутствия - на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети "Интернет"), а также в соответствующем разделе Реестра.
(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

9. В подразделе, касающемся срока исполнения функции, указывается общий срок исполнения функции.

10. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427.

11. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

12. Блок-схема исполнения функции приводится в приложении к административному регламенту.

13. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

14. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и

качества исполнения функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения функции;

3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения функции;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

15. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения функции (далее - жалоба);

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования и способ доведения его до заинтересованного лица.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

III. Организация экспертизы проектов административных регламентов

16. Проекты административных регламентов, в том числе проекты муниципальных правовых актов, утверждающих административный регламент, а также проекты муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в административный регламент, признание административного регламента утратившим силу, (далее - проект) подлежат независимой экспертизе и экспертизе.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

17. Порядок проведения независимой экспертизы.

17.1. Отраслевой (функциональный), территориальный орган, структурное подразделение, должностное лицо органа муниципального контроля, непосредственно разрабатывающий(ее) проект, (далее - разработчик проекта) в целях ознакомления заинтересованными лицами размещает проект на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до его направления на экспертизу, проводимую в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка, за исключением проектов или отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального

характера.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427.

17.2. Предметом независимой экспертизы проекта (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта для граждан и организаций.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком проекта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

Независимая экспертиза проекта проводится во время его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" (в случае его отсутствия - на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети "Интернет") с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

17.3. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта. Разработчик проекта обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных заключений.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику проекта в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

18. Проекты подлежат экспертизе в порядке, установленном органами местного самоуправления в Республике Коми для экспертизы муниципальных правовых актов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

19. Проекты, пояснительные записки к ним, а также заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

20. Не требуется размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" (в случае его отсутствия - на официальном сайте соответствующего муниципального образования в сети "Интернет") проекта муниципального правового акта о внесении изменений в административный регламент в случае, если указанные изменения вносятся в целях приведения административного регламента в соответствие с актами прокурорского реагирования, а также в связи с приведением его в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

IV. Порядок принятия административных регламентов, внесения в них изменений

21. Административные регламенты принимаются органами местного самоуправления в

Республике Коми в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов.

22. Административные регламенты подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования, а также размещению в установленном порядке на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет".

В случае отсутствия официального сайта органа муниципального контроля административные регламенты подлежат размещению в сети "Интернет" на официальном сайте соответствующего муниципального образования.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.10.2018 N 427)

Административные регламенты подлежат размещению в установленном порядке в государственных информационных системах Республики Коми "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми", "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми".

23. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для разработки и принятия административных регламентов.
