

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
муниципального образования городского округа «Воркута»
на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения			Источник финансирования	исполнитель
		2014г.	2015г.	2016г.		
1. Организационно-правовое и информационно-методическое сопровождение процесса формирования и подготовки резерва управленческих кадров						
1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы организации формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Воркута»	постоянно	постоянно	постоянно	-	Правовое управление, отдел кадров и кадровой политики
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Воркута»	постоянно	постоянно	постоянно	-	Правовое управление, отдел кадров и кадровой политики
2. Организация и проведение мероприятий по пополнению резерва управленческих кадров						
2.1.	Проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Воркута»	II-III квартал	IV квартал	IV квартал	-	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

3. Развитие резерва управленческих кадров и его эффективное использование						
3.1.	Разработка ежегодного индивидуального плана профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров	-	I квартал	I квартал	-	Лицо, включенное в резерв управленческих кадров
3.2.	Анализ потребностей в профессиональном развитии (в том числе - обучении) лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе индивидуальных планов профессионального развития указанных лиц	-	I квартал	I квартал	-	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, отдел кадров и кадровой политики
3.3.	Анализ возможностей привлечения лиц, включенных в резерв управленческих кадров к работе в координационных и совещательных органах при администрации	-	II квартал	II квартал	-	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, отдел кадров и кадровой политики
3.4.	Организация проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров, тренингов в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров	-	III-IV квартал	III-IV квартал	В пределах средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», предусмотренных на указанные цели	Отдел кадров и кадровой политики, Управление государственной гражданской службы Республики Коми
3.5.	Организация стажировки лиц, включенных в резерв управленческих	-	III-IV квартал	III-IV квартал	-	Отдел кадров и кадровой

	кадров, в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми, в коммерческих и некоммерческих организациях, в органах местного самоуправления (по индивидуальному плану профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров)					политики администрации, органы исполнительной власти Республики Коми, государственные органы Республики Коми, образованные Главой Республики Коми (по согласованию), коммерческие и некоммерческие организации (по согласованию)
3.6.	Оказание консультативной и методической помощи лицам, включенным в резерв управленческих кадров, занимающихся самообразованием	постоянно	постоянно	постоянно	-	Правовое управление, комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
3.7.	Рассмотрение результатов выполнения индивидуального плана профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров	Ноябрь-декабрь	Ноябрь-декабрь	Ноябрь-декабрь	-	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
3.8.	Мониторинг профессионального	постоянно	постоянно	постоянно	-	Руководитель

	развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров, выдвижения их из резерва управленческих для замещения вакантных должностей					аппарата администрации, отдел кадров и кадровой политики
3.9.	Привлечение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к работе в координационных и совещательных органах при администрации городского округа и участию в разработке и реализации программ	в течение года	в течение года	в течение года	-	Руководитель аппарата администрации, отдел кадров и кадровой политики
3.10.	Проведение мероприятий по распространению позитивного опыта управления, накопленного лицами, включенными в резерв управленческих кадров	в течение года	в течение года	в течение года	-	Отдел кадров и кадровой политики администрации
4. Информационное сопровождение мероприятий Программы						
4.1.	Подготовка на основе мониторинга формирования и подготовки резерва управленческих кадров информационных и аналитических обзоров по вопросам реализации Программы	-	IV квартал	IV квартал	-	Отдел кадров и кадровой политики администрации
4.2.	Подготовка и размещение информации о формировании и подготовке резерва управленческих кадров, сведений о назначениях на руководящие должности лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации	постоянно	постоянно	постоянно	-	Руководитель аппарата администрации, отдел кадров и кадровой политики администрации

