

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ
ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Главы Республики Коми от 13.05.2016 № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 525 «О государственной программе республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса.
- народный проект - в настоящем Порядке понимается проект, предлагаемый к реализации хозяйствующим субъектом, сформированный с учетом предложений населения муниципального образования (далее - народный проект);

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов хозяйствующих субъектов, возникающих при реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, направленных на повышение конкурентоспособности пищевой продукции, с требованием подтверждения использования полученных средств получателем субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики» (далее - субсидия, Программа соответственно) направленных на достижение целей Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО ГО «Воркута», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы), утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется хозяйственным субъектам на реализацию народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащие следующие виды работ:

- приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;
- приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;
- строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

- обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

- обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

- приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

- приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

- оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции);

1.7. Критерием отбора заявок народных проектов для предоставления субсидий является определение народных проектов, прошедших отбор Администрацией Главы Республики Коми (далее - Администрация) в соответствии с порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252 (далее - Порядок отбора).

1.8. Претендовать на получение субсидии могут хозяйствующие субъекты, при одновременном соблюдении следующих условий:

1.8.1 соответствие условиям, определенным настоящим Порядком;

1.8.2 осуществляющие свою деятельность по реализации народного проекта на территории муниципального образования городского округа «Воркута»;

1.8.3 не имеет задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

1.8.4 не имеющие просроченной задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута»;

1.8.5 не имеющие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

1.8.6 не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.8.7 не получающие средства из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, связанные с реализацией народного проекта;

1.8.8 имеющие народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Порядком отбора, включенный в перечень одобренных народных проектов Комиссией по отбору народных проектов муниципального образования городского округа «Воркута»

1.9. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Субсидия не может предоставляться хозяйствующим субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

6) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии главному распорядителю для получения субсидии

2.1. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты предоставляет в отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Отдел) следующие документы:

2.1.1. заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Программе

2.1.2. описание народного проекта, с учетом критериев, предъявляемых к народному проекту Порядком отбора;

2.1.3. поэтапный план реализации народного проекта, подписанный хозяйствующим субъектом;

2.1.4. смета расходов и (или) сметная документация, оформленная в установленном порядке (при наличии);

2.1.5. гарантийные письма о соблюдении условий софинансирования народного проекта и о предоставлении возможности по первому требованию Главного распорядителя, Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее - Министерство), Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе хозяйствующего субъекта по месту его нахождения (для юридических лиц) или копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), с предъявлением оригинала, в случае, если хозяйствующий субъект представляет их самостоятельно;

2.1.8. справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае, если заявитель представляет ее самостоятельно;

2.1.9. справку территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении хозяйствующего субъекта обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;

2.1.10. согласие хозяйствующего субъекта на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к заявке на получение финансовой поддержки.

2.1.11. выписка из банка из лицевого счета Заявителя.

В случае, если хозяйствующий субъект не представляет самостоятельно документы, указанные в подпунктах 2.1.6 - 2.1.9 настоящего пункта, документы запрашиваются Главным распорядителем в уполномоченных органах по предоставлению документов.

Документы, предоставляемые в Отдел, должны быть заверены подписью хозяйствующего субъекта или уполномоченным на это лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством).

Документы подаются лично хозяйствующим субъектом, либо могут быть переданы через доверенное лицо, в таком случае к пакету документов обязательно прилагается нотариально заверенная доверенность на лицо, подающее документы.

2.2. Срок реализации народного проекта - до 10 октября текущего года

2.3. Обязательным условием предоставления субсидии является наличие средств Заявителя на реализацию народного проекта не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Подтверждающими документами о наличии собственных средств является выписка из банка из лицевого счета Заявителя.

Порядок и сроки рассмотрения документов

2.4. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», и конкурсному отбору бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением не позднее 30 дней с даты подачи заявки (при условии представления полного пакета документов). Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Журнал), утвержденном приложением № 19 к Программе.

Конкурсная комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Секретарь Конкурсной комиссии оформляет протокол в день заседания Комиссии, в котором указывается информация об участниках отбора, размере предоставляемой субсидии. Протокол заседания Комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте воркута.рф в разделе «Бизнес» далее «Финансовая поддержка» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии уведомляется Главным распорядителем о решении, принятом на заседании Комиссии.

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы представлены в приложении № 9 к Программе.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

- несоответствие представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- ранее в отношении заявителя - хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания хозяйствующего субъекта, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Уровень софинансирования

2.6. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», направленных на повышение конкурентоспособности пищевой продукции на территории МО ГО «Воркута» в размере:

- объем средств республиканского бюджета Республики Коми не более 70 процентов стоимости народного проекта, и не может превышать 800 000 рублей на один народный проект;
- объем средств, предусмотренный в местных бюджетах на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народных проектов, и не может превышать 100 000 рублей на один народный проект;
- объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.7. Между хозяйствующим субъектом, получившим уведомление о предоставлении субсидии, и Главным распорядителем заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Соглашение).

Обязательным условием для предоставления хозяйствующему субъекту субсидии, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- использовать субсидию до 10 октября текущего финансового года на реализацию народного проекта;
- возврат в бюджет МО ГО «Воркута» остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;
- обязанность не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения Соглашения (договора) о предоставлении субсидии;
- согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, и на включение соответствующих положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматривается:

- цель и сроки предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- сроки использования субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- счет получателя субсидии, на который будет перечисляться субсидия;
- показатели результативности народного проекта.

2.8. Срок подготовки Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.9. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации МО ГО «Воркута».

2.10. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии

2.11. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО ГО «Воркута»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации про проведение финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Воркута», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Установление показателей результативности

2.12. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности реализации народного проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия. Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми».

Показателем результативности является:

- реализация народного проекта, что подтверждается документом установленным Соглашением.

2.13. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

2.14. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Сроки перечисления субсидии

2.15. После заключения Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания Соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатели субсидий, заключившие соглашение на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

3.1.1. предоставить до 20 октября текущего финансового года Главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 10 к Программе с приложением подтверждающих документов:

- платежных документов с приложением копий товарных накладных и/или товарных (кассовых) чеков на приобретение материалов и комплектующей оснастки; договоров найма транспорта для доставки строительных материалов и комплектующей оснастки (при необходимости); документы, подтверждающие расходы на оплату выполненных работ (табеля учета рабочего времени и нарядов на работу, заверенных Получателем субсидии в соответствии со сметой;

- договоров подряда и копий платежных документов (при выполнении работ подрядным способом);

- копии акта о приемке выполненных работ, копии справки о стоимости выполненных работ и затрат;

3.1.2. осуществлять деятельность на территории муниципального образования городского округа «Воркута» не менее 3 лет после получения субсидии;

3.1.3. обеспечить доступ Главному распорядителю к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии и реализацию народного проекта.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, представления хозяйствующим субъектом недостоверных сведений, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута» в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов государственного финансового контроля об установлении фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате

субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута»;

- нецелевого использования средств;

- установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

- принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица в течении 3х лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- недостижения показателей результативности.

4.5. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в добровольном порядке в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным. В случае, если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке

