

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ГРАНТА)**

1.1. Настоящий порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого предпринимательства);

- участник конкурсного отбора - субъект малого предпринимательства, претендующий на субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);

- получатель субсидии - субъект малого предпринимательства, прошедший отбор по предоставлению субсидии на часть расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора субъектов малого предпринимательства, цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субсидии), порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма, Программа соответственно).

1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства в рамках реализации подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики» с целью развития малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута», создание благоприятных условий для развития деятельности начинающих предпринимателей, увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории МО ГО «Воркута» путем субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Воркута» на реализацию муниципальной Подпрограммы на соответствующий финансовый год (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию Подпрограммы), на основании соглашения о предоставлении субсидий.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые на момент

подачи заявки на получение финансовой поддержки по форме приложения № 8 к Программе (далее - заявка) соответствуют следующим требованиям:

1.6.1 сведения субъекта малого предпринимательства внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;

1.6.2 субъекты малого предпринимательства зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» не более 1 (одного) года;

1.6.3 руководители (индивидуальные предприниматели или учредители юридического лица), которые имеют высшее экономическое, юридическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии.

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектом малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации;

1.7. К приоритетным целевым группам относятся физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, одним из учредителей которых является физическое лицо, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, из числа следующих лиц:

1.7.1 зарегистрированные безработные;

1.7.2 молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

1.7.3 работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

1.7.4 военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил;

1.7.5 физические лица в возрасте до 30 лет;

1.7.6 инвалиды;

1.7.7 осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

1.7.8 осуществляющие производственную деятельность;

1.7.9 осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Субсидия предоставляется для осуществления субъектами малого предпринимательства следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

1.8.1 приобретение основных и оборотных средств;

1.8.2 оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

1.8.3 оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

1.8.4 приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

1.8.5 приобретение методической и справочной литературы;

1.8.6 оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.8.7 оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или)

свидетельства о регистрации авторских прав;

1.8.8 изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Воркута» по предоставлению субсидии является администрация МО ГО «Воркута» (далее - Главный распорядитель).

1.10. Уполномоченным органом по обеспечению взаимодействия с субъектами малого предпринимательства является отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута».

1.11. Нормативные правовые акты, принимаемые Главным распорядителем во исполнение настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Отбор претендентов на получение субсидии проводится комиссией по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», и конкурсному отбору бизнес-планов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением.

Персональный состав Конкурсной комиссии и регламент ее работы представлены в приложении № 9 к Программе.

2.2. Конкурсный отбор проводится в период действия муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие экономики».

2.3. Отдел развития потребительского рынка управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - организатор конкурсного отбора):

2.3.1. обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

2.3.2. размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» - <http://www.воркута.рф> (далее - официальный сайт) в сети «Интернет».

Объявление конкурсного отбора размещается не позднее 3 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает следующую информацию:

- 1) сроки и порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, а также сроки и порядок их рассмотрения.

Срок проведения конкурсного отбора определяется Главным распорядителем и не может длиться менее 21 календарного дня со дня объявления о начале конкурсного отбора на официальном сайте администрации МО ГО «Воркута» - <http://www.воркута.рф> (далее - официальный сайт) в сети «Интернет».

2.3.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3.4. Организует прием заявок на получение субсидии (гранта), регистрацию их в журнале

регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета МО ГО «Воркута» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Журнал), утвержденном приложением № 19 к Программе.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Отдел после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.3.5. Проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов и направляет их для рассмотрения в Конкурсную комиссию не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.3.6. Вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого предпринимательства в соответствии с Порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

2.4. Субъекты малого предпринимательства имеют право выступать в отношениях, связанных с получением субсидии, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей субъектов малого предпринимательства подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2.5. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии субъект малого предпринимательства с момента опубликования информационного сообщения о начале конкурсного отбора предоставляет Главному распорядителю на бумажном и электронном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 8 к Программе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме согласно приложению № 3 к заявке;

2) опись представленных субъектом малого предпринимательства документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копию документа о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого предпринимательства по месту его нахождения, нотариально заверенную, или с предъявлением

оригинала, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) бизнес-проект в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Субъект малого предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект, предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса;

8) копию документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

9) копии документов, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (договоры, счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, услуг), подтверждающих стоимость расходов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, с приложением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

10) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных пунктом 1.7 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

11) сведения о численности работников на последнюю отчетную дату;

12) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого предпринимательства), составленное в произвольной форме;

13) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет заявку;

14) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (в случае если создание рабочих мест предусмотрено);

15) справку об отсутствии задолженности по обязательным неналоговым платежам в бюджет МО ГО «Воркута», сформированную не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

16) согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к заявке;

17) сведения о банковских реквизитах субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 2, 5 - 12, 14 - 17 настоящего пункта, представляются субъектом малого предпринимательства самостоятельно. Субъект малого предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3, 4 и 15 настоящего пункта, запрашиваются организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы самостоятельно.

2.6. Обязательным условием для предоставления субсидии является согласие получателя

субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля МО ГО «Воркута».

## 2.7. Порядок подачи документов.

2.7.1. Каждая поступившая заявка регистрируется организатором конкурсного отбора в день поступления в Журнале с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты.

2.7.2. Срок окончания подачи заявок определяется организатором конкурсного отбора и указывается в информационном сообщении.

2.7.3. Организатор конкурсного отбора в течение 30 календарных дней проводит предварительное рассмотрение заявок на предмет их комплектности, оформления и направляет для рассмотрения в Конкурсную комиссию не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки (при условии представления полного пакета документов).

2.7.5. Заявки могут быть отозваны субъектами малого предпринимательства до окончания срока их приема путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсном отборе.

2.8. Представленные на конкурсный отбор документы возврату не подлежат.

2.9. Основанием для отказа субъекту малого предпринимательства в получении субсидии является:

2.9.1 участники отбора являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.9.2 участники отбора являются участниками соглашений о разделе продукции;

2.9.3 участники отбора осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.9.4 участники отбора являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.9.5 участники отбора осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

2.9.6 участники отбора осуществляют добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.9.7 участники отбора входят с предыдущим собственником приобретенного здания, сооружения, оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.9.8 участники отбора являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

2.9.9 участники отбора получает/получил в текущем финансовом году, средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.9.10 наличие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.9.11 наличие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу

подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9.12 участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, являющийся юридическим лицом находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.9.13 наличие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

2.9.14 участник отбора не выполняет условия об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже МРОТ, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера;

2.9.15 участника отбора – если это индивидуальный предприниматель, прекратил свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии;

2.9.16 руководители участников отбора имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;

2.9.17 ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

2.9.18 несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.19 недостоверность представленной субъектом малого предпринимательства информации (представленная информация не соответствует действительности, содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений организатор конкурсного отбора осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2.9.20 поступление организатору конкурсного отбора заявки после окончания срока приема заявок;

2.9.21 участником отбора не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные настоящим Порядком;

2.9.22 с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

2.9.23 отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

2.9.24 субъект малого предпринимательства не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.10. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

2.10.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок по критериям оценки с использованием балльной системы в соответствии с Приложением № 1 к Приложению № 9 к Программе.

2.10.2. На основании оценочных ведомостей секретарем Конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.10.3. Секретарь Конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг - общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсном отборе. В конкурсе признается победителем субъект малого предпринимательства, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если

две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Голос председательствующего является решающим.

2.10.4. Если в конкурсном отборе участвует единственный субъект малого предпринимательства, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6, 2.5, 2.9 настоящего Порядка, победа определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

2.11. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.12. Решение Конкурсной комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, секретарь Конкурсной комиссии оформляет протоколом в день заседания Комиссии, в котором указывается информация об участниках отбора, оценке по критериям отбора, размере предоставляемой субсидии. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается Главным распорядителем на официальном сайте воркута.рф в разделе «Бизнес» далее «Финансовая поддержка» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

2.13. При отрицательном заключении Главный распорядитель направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку на получение субсидии в рамках Подпрограммы, в срок не позднее 5 рабочих дней от даты подписания протокола.

Участник отбора, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ГРАНТА)

3.1. При положительном решении Главный распорядитель готовит проект соглашения о предоставлении финансовой поддержки из бюджета МО ГО «Воркута» в виде субсидирования части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Соглашение), которое является основанием для предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель на основании протокола Конкурсной комиссии заключает с каждым победителем конкурса Соглашение, в котором предусматривается:

- 1) цель и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) порядок, формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 8) реквизиты получателя субсидии;
- 9) целевые показатели результативности, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Программы.

3.3. Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.4. Типовая форма Соглашения утверждается финансовым управлением администрации



МО ГО «Воркута».

3.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

3.5.1. Субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Воркута» предоставляются на конкурсной основе однократно в размере не более 300 000,00 рублей и в размере, не превышающем суммы, указанной субъектом малого предпринимательства в заявке заявителем на субсидию, оформленной согласно приложению № 8 к Программе.

3.5.2. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 000 рублей, но не более 600 000 рублей на одного получателя субсидии (гранта).

3.6. После заключения Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях.

3.8. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГО «Воркута» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем на эти цели.

3.9. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии по целевому назначению в соответствии с Соглашением в течение 12 месяцев от даты ее перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

3.10. Сроки использования субсидии не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

3.11. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы, указанными в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Обязательным условием для предоставления субъекту малого предпринимательства субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является:

3.11.1. согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджета МО ГО «Воркута» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения субъектами малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления в течение трех лет со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

3.11.2. обязанность получателя субсидии выполнить показатели результативности использования субсидии, установленные Главным распорядителем.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии со дня заключения Соглашения в течение всего периода реализации проекта ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и о выполнении показателей результативности в одном экземпляре (в печатном виде) с приложением следующих документов:

1) налоговая декларация с отметкой налогового органа по месту постановки на учет налогоплательщика (для организаций, использующих общую систему налогообложения, - «Бухгалтерский баланс» (форма по ОКУД 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002)), подтверждающая передачу таких документов в налоговый орган;

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленная налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

3) отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 10 к Программе;

4) сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно

приложению № 11 к Программе;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за 10 дней до дня представления отчета, в случае, если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

6) оборотно-сальдовая ведомость по счету, или другой документ на котором отражено оборудование, приобретенное за счет средств субсидии;

7) акт инвентаризации товарно-материальных ценностей.

4.2. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

4.3. Установление показателей результативности.

4.3.1. Показателями результативности использования предоставленной субсидии являются:

- обеспечение деятельности в течение трех лет;
- обеспечение уровня средней заработной платы наемных работников получателя субсидии (за полный рабочий день) не ниже МРОТ, установленного для трудоспособного населения на территории Республики Коми;

- недопущение возникновения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
- увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии (в случае если создание дополнительных рабочих мест предусмотрено субъектом малого предпринимательства в заявке).

4.3.2. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности представленного технико-экономического обоснования приобретения оборудования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

4.3.3. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.3.4. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений Главному распорядителю и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

## V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

5.1. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленного отчета об использовании субсидии.

5.2. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии обязан произвести возврат всей суммы денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

5.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10

календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

1) нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

2) нецелевого использования средств;

3) установления факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов, в том числе:

- документов, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документов, заверенных (подписанных) неуполномоченным лицом;

- документов, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

4) принятия получателем субсидии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица до истечения 3 лет со дня заключения Соглашения;

5) недостижения получателем субсидии двух и более показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. Не использованные в течение 12 месяцев остатки субсидии подлежат возврату в добровольном порядке в течение 2-х месяцев со дня истечения срока, установленного для использования субсидии. В случае если неиспользованные остатки субсидий получателем субсидии не возвращены, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.