ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Приложение
к распоряжению
руководителя администрации
МО ГО «Воркута»
от «31» декабря 2009 г. №715-к

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ВЫПЛАТЫ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МО ГО "ВОРКУТА"

I. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

1. Муниципальный служащий может обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком подачи соответствующего заявления.

Пенсионное обеспечение лица, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» по контракту, осуществляется по его выбору в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

При установлении лицу, замещавшему должность руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» по контракту, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающей право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

2. Муниципальный служащий направляет в администрацию муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – администрация), в котором замещал должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы, письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее – Положение). В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление направляется в орган местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), и даты ее назначения (досрочного оформления).

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть нотариально заверены.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день подачи заявления (получения его по почте) отделом кадров и кадровой политики администрации (далее – ОК), указанного в п. 2 настоящего Положения.

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет ОК:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

6. ОК при получении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет:

оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

II. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

7. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном Федеральным законом "О статусе военнослужащих".

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются.

8. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

9. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

10. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим приложением к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. N 48-РЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми" (далее - Перечень должностей).

При этом учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, установленные сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской

Федерации. Государственные должности Республики Коми, установленные Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации, установленные конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной службы, установленные реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми, установленные реестром должностей государственной гражданской службы РК, утвержденным Главой Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, установленные законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) государственные должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденных Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные муниципальные должности, выборные должности в органах местного самоуправления, установленные в соответствии с законами или иными нормативными актами Республики Коми, субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы, установленные законами либо иными нормативными правовыми актами Республики Коми, субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7 и 9 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному Постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 года N 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года N 30;

7) должности, указанные в подпункте 8 пункта 2 Перечня должностей, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям государственных служащих, определенных Соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

11. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

12. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая до оформления представления о назначении пенсии за выслугу лет доводится до муниципального служащего, стаж которого определяется.

III. Порядок определения среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет

13. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактически начисленные муниципальному служащему в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в состав денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически проработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). Таким образом, определяется среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет.

14. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Республики Коми произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы исчисляется коэффициент изменения должностного оклада путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией муниципального образования городского округа «Воркута».

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициента изменения должностного оклада, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

15. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

В случае если указанный размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы, при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

16. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания применяется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы. При наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет у женщин берется 25 процентов среднемесячного денежного содержания, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа свыше 12,5 лет у мужчин и 10 лет у женщин. Максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать 50 процентов среднемесячного денежного содержания.

17. Размер пенсии за выслугу лет, определенный на дату назначения пенсии за выслугу лет, не может быть ниже установленной частью 1 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" базовой части трудовой пенсии по старости.

IV. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

18. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, ОК администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов;

запрашивает в необходимых случаях от государственных органов и муниципального служащего документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, иные документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет.

19. При наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему ОК администрации муниципального образования городского округа «Воркута» готовит проект распоряжения руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет либо документы об отказе в ее назначении.

20. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему трудовой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается при подаче заявления лично - день регистрации заявления; при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

21. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, выехавшему на постоянное место жительства за пределы Республики Коми в пределах Российской Федерации, осуществляется администрацией муниципального образования городского округа «Воркута» на основании договора, заключенного между администрацией и лицом, получающим пенсию за выслугу лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

В договоре определяются сроки, условия, формы выплаты пенсии за выслугу лет, перечень необходимых документов и сроки их предоставления лицом, получающим пенсию за выслугу лет, в администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

22. Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета.

23. При наличии оснований для назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет ОК оформляется представление о назначении муниципальному служащему пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

а) заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет;

б) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет;

в) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего;

г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), и даты ее назначения (досрочного оформления);

д) копия распоряжения руководителя администрации об увольнении с муниципальной службы;

е) копия трудовой книжки;

ж) копия военного билета;

з) другие документы, подтверждающие периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет (распоряжение) принимается руководителем администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Один экземпляр распоряжения руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута" о назначении пенсии за выслугу лет либо мотивированный отказ о ее назначении в 5-дневный срок со дня принятия направляются заявителю.

На основании распоряжения готовится поручение о выплате пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Поручение на выплату пенсии за выслугу лет направляется в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации муниципального образования городского округа «Воркута".

V. Изменение размера пенсии за выслугу лет

24. Размер пенсии за выслугу лет ежегодно увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы.

ОК в месячный срок готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет. Распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет направляется в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету.

25. Размер пенсии за выслугу лет может быть изменен при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

В случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы (службы) муниципальному служащему ОК органов местного самоуправления, в которых он замещал должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы, производит перерасчет размера стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется. При необходимости ОК администрации муниципального образования городского округа «Воркута» пересчитывает размер пенсии за выслугу лет соответствующего лица (за исключением случая, предусмотренного подпунктом "г" пункта 34 настоящего Положения) и готовит распоряжение руководителя администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет. Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение, либо с даты, установленной судом.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута» решение об установлении пенсии за выслугу лет доводит до сведения муниципального служащего, которому назначена пенсия за выслугу лет, а также направляет поручение об изменении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации.

26. В случае если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 настоящего Положения.

VI. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

27. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

28. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", приостанавливается также по истечении установленного срока выплаты трудовой пенсии по инвалидности - на три месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности.

29. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 27 настоящего Положения, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный пунктом 28 настоящего Положения, выплаты трудовой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности дают право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, - со дня возобновления выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

30. Решение о приостановлении и возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему принимается администрацией муниципального образования городского округа «Воркута" по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. ОК направляет в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации распоряжение о приостановлении (возобновлении) выплата пенсии за выслугу лет. О принятом решении

администрация уведомляет муниципального служащего, которому приостановлена (возобновлена) выплата пенсии за выслугу лет.

31. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения принимается на основании сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в администрации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения принимается на основании заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в прежнем размере либо о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в установленном порядке с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

32. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения принимается на основании сообщения отдела по финансовой работе и бухучету администрации о неполучении муниципальным служащим пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 29 настоящего Положения принимается на основании заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

33. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения принимается по истечении срока выплаты трудовой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 29 настоящего Положения принимается на основании заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты трудовой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности, если установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности дают право на получение пенсии за выслугу лет.

VII. Прекращение и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет

34. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

а) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", - со дня их возникновения;

б) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" трудовой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" трудовой пенсии по старости на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной трудовой пенсии по старости;

в) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного пунктом 28 настоящего Положения, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

г) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства, либо с даты, указанной судом;

д) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

е) по истечении 6-и месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

35. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпунктах "ж", "з" части 2 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", прекращается также в случаях:

1) прекращения выплаты трудовой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода лиц, указанных в абзаце третьем части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", с трудовой пенсии по инвалидности на трудовую пенсию по старости) - со дня прекращения выплаты трудовой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, если установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности не дают права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

36. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

37. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, предусмотренным подпунктами "б", "в" пункта 34 и подпунктом 1 пункта 35 настоящего Положения, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей трудовой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей трудовой пенсии.

Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 настоящего Положения, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом.

Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная в соответствии с подпунктом "е" пункта 34 настоящего Положения, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 34 настоящего Положения, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет - с даты прекращения выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

38. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к трудовой пенсии по инвалидности, выплата которой (пенсии за выслугу лет) была прекращена в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения, после назначения в соответствии с федеральным законодательством трудовой пенсии по старости при наличии условий, предусмотренных частью 2 статьи 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

39. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (распоряжение) принимается администрацией муниципального образования городского округа «Воркута»:

1) в соответствии с подпунктом "а" пункта 34 настоящего Положения - на основании представления администрации, оформленного по сообщению муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в подпункте "а" пункта 34 настоящего Положения с приложением копий документов, подтверждающих возникновение обстоятельств;

2) в соответствии с подпунктом "б" пункта 34 настоящего Положения - на основании представления администрации, оформленного по сообщению муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной трудовой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной пенсии по старости;

3) в соответствии с подпунктами "в", "е" пункта 34 настоящего Положения - на основании представления администрации, оформляемого по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) в соответствии с подпунктом "г" пункта 34 настоящего Положения - на основании решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) в случае, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных период службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 2 пункта 35 настоящего Положения - на основании представления администрации, оформляемого по сообщению муниципального служащего о прекращении выплаты трудовой пенсии по инвалидности с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты трудовой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, если установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности не дают права на получение пенсии за выслугу лет.

40. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан в 5-дневный срок сообщить администрации, в которой замещал должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

41. ОК готовит представление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение 8 рабочих дней со дня получения соответствующего сообщения муниципального служащего или истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет и направляет его с приложением необходимых документов для принятия решения .

42. Распоряжение руководителя администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляется ОК в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации.

43. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, получающего пенсию за выслугу лет, принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, по

форме согласно приложению 9 к настоящему Положению. ОК администрации направляет в отдел по финансовой работе и бухучету администрации распоряжение и поручение на прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

44. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающихся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

45. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации.

Заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подается муниципальным служащим на имя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением с муниципальной службы.

К заявлению о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, прекращенной по основаниям, предусмотренным подпунктами "б", "в" пункта 34 и подпунктом 1 пункта 35 настоящего Положения, прилагается справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты трудовой пенсии по старости (инвалидности) и документы, подтверждающие установленную группу инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности.

46. На основании заявления муниципального служащего о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет ОК готовит представление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и направляет его с заявлением муниципального служащего, представленными муниципальным служащим документами руководителю администрации для принятия решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

47. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается на основании распоряжения руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» либо решения суда об обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы).

48. ОК администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 46, 47 настоящего Положения, готовит проект распоряжения руководителя администрации о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Распоряжение руководителя администрации о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации, а также доводится до сведения лица, которому восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

49. Во всех случаях восстановления выплаты пенсии за выслугу лет ее размер подлежит перерасчету за период, в течение которого выплата пенсии за выслугу лет была прекращена, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Положением.

VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

49. Ведение дела лица, получающего пенсию за выслугу лет (далее - пенсионное дело), осуществляет ОК администрации муниципального образования городского округа «Воркута». В случае реорганизации или ликвидации администрации ведение дела осуществляет орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством Республики Коми переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

50. Пенсионное дело формируется после получения решения о назначении муниципальному служащему пенсии за выслугу лет.

51. В пенсионное дело включаются:

а) копия паспорта;

б) решение о назначении пенсии за выслугу лет;

в) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

д) решение об изменении размера пенсии за выслугу лет;

г) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

е) копии поручений на выплату пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсии за выслугу лет;

ж) документы, связанные с перепиской (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере поступления.

52. Документы, приобщенные к пенсионному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к пенсионному делу прилагается опись.

Копии документов, находящихся в пенсионном деле, должны быть заверены в установленном порядке.

53. При формировании лицевой стороны обложки пенсионного дела указываются номер дела, фамилия, имя, отчество получателя пенсии за выслугу лет, дата рождения, его почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

54. Пенсионные дела, сформированные на каждого получателя пенсии за выслугу лет, хранятся в ОК администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Пенсионные дела содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

55. При повторном назначении пенсии за выслугу лет после освобождения от должности муниципальной службы лицу, которому выплата пенсии за выслугу лет была ранее приостановлена, пенсионное дело органом местного самоуправления, которое ранее занималось его ведением, передается органу местного самоуправления по последнему месту замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

56. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение пенсионного дела завершается. При этом на обложке дела указывается дата и причина прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

Пенсионные дела, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от остальных пенсионных дел.

Приложение 1
к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

Руководителю администрации МО ГО «Воркута»

_____
(фамилия, имя, отчество)

от_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____
(наименование должности заявителя на день увольнения)

Домашний адрес _____
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о трудовых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") (нужное подчеркнуть).

Трудовую пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
(наименование органа, выплачивающего трудовую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен (а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю _____

(наименование и адрес государственного органа)

запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен (на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной (гражданской) службы Республики Коми, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена трудовая пенсия.

С условиями, правилами и сроком выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен (а).

«____»_____ ___г. _____

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «____» _____ _____г.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы)

Штамп

Расписка-уведомление

Заявление гр._____ о назначении пенсии за выслугу лет принято _____

(наименование государственного органа)

_____

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на _____ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: _____

(перечень документов)

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника отдела кадров)

Приложение 2
к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

СПРАВКА
о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____ _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

_____
(фамилия, имя, отчество лица, стаж муниципальной службы которого определяется)

_____
(наименование должности муниципальной службы, ранее замещаемой лицом, стаж муниципальной службы которого определяется)

по состоянию на _____

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсия за выслугу лет		
		Год	Месяц	Число		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяцев	дней
					Всего									

Руководитель органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель кадровой службы
либо лицо, составившее справку _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 3
к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Денежное содержание

_____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

_____
(наименование должности)

за период с _____ по _____

	За 12 Месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1	2	3	4
I. Денежное содержание 1) должностной оклад 2) надбавки к должностному окладу за: а) особые условия муниципальной службы б) выслугу лет на муниципальной службе в) классный чин 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий 4) Итого		 х х х х х	
II. 1) Должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день увольнения с муниципальной службы 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы 3) Оклад месячного денежного содержания по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы (п. 1 раздела II + п. 2 раздела II) 4) Муниципальный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад в настоящем разделе			
III. 1) Нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде 2) Количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде			
IV. 1) Должностной оклад по замещавшейся			

муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы установленному на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 3) Оклад месячного денежного содержания по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы (п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV)			
V. Коэффициент изменения должностного оклада (п. 1 раздела IV : п. 1 раздела II)			
VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 2 раздела IV : п. 2 раздела II)			
VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет: 1) должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела I x раздел V) 2) надбавки к должностному окладу за: а) особые условия муниципальной службы (гр. 4 пп. "а" п. 2 раздела I x раздел V) б) выслугу лет (гр. 4 пп. "б" п. 2 раздела I x раздел V) в) классный чин (гр. 4 пп. "в" раздела I x раздел V) 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела I x раздел V) 4) Итого:	x x x x x x x	x x x x x x x	
VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 должностного оклада, раздел IV x 1,8)			
IX. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	x		x
X. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	x		x
XI. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет (указывается наименьшее значение: либо раздел VIII x раздел IX x раздел X, либо гр. 4 п. 4 раздела VII x раздел IX x раздел X)			

Должность руководителя
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом по финансовой
работе и бухгалтерскому учету _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати
Дата составления _____
(число, месяц, год)

Приложение 4
к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

_____
(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы
_____
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы Республики Коми)
в _____.
(наименование органа местного самоуправления)
Стаж муниципальной службы составляет ____ лет ____ мес. _____ дн.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп.

Уволен с муниципальной службы по основанию:
_____.
К представлению приложены:
1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
2) копия паспорта;
3) копии трудовой книжки,
4) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета,
5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена трудовая пенсия;
6) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
7) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;
8) копия решения об освобождении муниципального служащего и увольнении с муниципальной службы.

Руководитель
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение 5

к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

_____
(наименование органа местного самоуправления)

"____" _____ 200__ г.

ПОРУЧЕНИЕ N ____

на выплату пенсии за выслугу лет;
на приостановление выплаты пенсии за выслугу лет;
на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет;
на прекращение выплаты пенсии за выслугу лет
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество
_____
Адрес пенсионера _____

Выплачивать пенсию за выслугу лет в размере _____ с _____
(дата)
_____
(указать основание)

Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с_____
(дата)
_____
(указать основание)

Возобновить выплату пенсии за выслугу лет в размере _____ с _____
(дата)
в связи с _____
(указать основание)

Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)
_____
(указать основание)

Руководитель
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

О принятом решении получателю пенсии за выслугу лет в письменной форме сообщено:

_____
(дата, номер извещения)

Приложение 6

к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

_____
(наименование органа местного самоуправления)

"____" _____ 200__ г.

ПОРУЧЕНИЕ N ____
об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с _____
выплачивать с "____"_____ _____ г.
_____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы
_____
(наименование должности)
в _____
(наименование органа местного самоуправления)
пенсию за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп.

Руководитель
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

О принятом решении получателю пенсии за выслугу лет в письменной форме сообщено:

_____
(дата, номер извещения)

к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

_____
(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении) выплаты
пенсии за выслугу лет

"____" _____ 200__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы
_____,
(наименование должности)
в _____,
(наименование органа местного самоуправления)

Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с
_____
(день, месяц, год)
в связи с _____
(указать основание)

2. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)
в связи с _____
(указать основание)
в размере _____ руб. ____ коп.

Руководитель
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 8
к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

_____
(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

На основании подпункта _____ пункта 34 (пункта 35) настоящего Положения прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы
_____,
(наименование должности)
в _____,
(наименование органа местного самоуправления)
назначенную _____
(дата назначения пенсии за выслугу лет, дата и номер решения о назначении пенсии за выслугу лет)

Руководитель
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение 9
к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

_____
(наименование органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ
о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

На основании пункта 34 настоящего Положения прекратить выплату пенсии за выслугу лет
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы
_____,
(наименование должности)
в _____,
(наименование органа местного самоуправления)
назначенную _____
(дата назначения пенсии за выслугу лет, дата и номер решения о назначении пенсии за выслугу лет)

Приложение:
Документы, подтверждающие наличие оснований для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

Руководитель
органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение 10
к Положению
о порядке
назначения, перерасчета,
выплаты, приостановления
и возобновления, прекращения
и восстановления пенсии
за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы

ДОГОВОР N _____
о порядке выплаты пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности муниципальной службы
на территории муниципального образования городского округа
"Воркута", и выехавшим за пределы Республики Коми в пределах
Российской Федерации

от "___"_____ 20__ г.

_____
(населенный пункт)

_____,
(наименование органа местного самоуправления)
именуемый в дальнейшем Плательщик, в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(Устав)
с одной стороны, и гражданин(ка) _____
_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
_____,
(дата и место получения паспорта)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
(с указанием почтового индекса)
именуемый(ая) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, на основании постановления о назначении и выплате пенсии за выслугу лет от "___"_____ 201__ г. N ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Настоящий Договор устанавливает порядок выплаты Плательщиком пенсии за выслугу лет Получателю.

II. Обязательства сторон

2.1. Плательщик:
выплачивает пенсию за выслугу лет Получателю в установленные в настоящем Договоре сроки
_____
(указывается периодичность выплаты:
_____
раз в месяц, раз в квартал, раз в полгода или другое)
и форме перечисления на счет Получателя _____
_____
производит в установленном порядке перерасчет размера пенсии за выслугу лет при изменении в соответствии с законодательством должностного оклада по соответствующей муниципальной должности.
2.2. Получатель:
предоставляет Плательщику следующие документы на получение пенсии за выслугу лет:
1) личное заявление установленной формы;

2) документ, подтверждающий место жительства;

3) справку с места работы (при назначении на государственную должность, государственную должность государственной службы, муниципальную должность и муниципальную должность муниципальной службы);

4) нотариально заверенную копию либо подлинник трудовой книжки Получателя - один раз (в декабре).

III. Прочие условия

3.1. Расходы, связанные с осуществлением перевода пенсии за выслугу лет через отделения Сбербанка России и других банков, производятся за счет средств местного бюджета.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Один экземпляр находится у Получателя, один экземпляр - у Плательщика.

3.3. При непредоставлении Получателем в установленные сроки документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Договора, либо предоставлении недостоверной информации Плательщик имеет право временно приостанавливать выплату доплаты к трудовой пенсии в установленном Порядком назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, на территории муниципального образования городского округа "Воркута".

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по взаимному согласию сторон в письменной форме и должны быть подписаны обеими сторонами.

IV. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Плательщик и Получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За недостоверность сведений, представленных Получателем в _____
(наименование органа местного самоуправления), он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Подписи сторон

Плательщик: Получатель:

_____
(должность)

Место печати

Приложение
к распоряжению
руководителя администрации
МОГО "Воркута"
от31 декабря 2009 г. N 715-к

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЕ ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ВОРКУТА"

Настоящее Положение определяет порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплате выборному должностному лицу администрации муниципального образования городского округа «Воркута», осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа "Воркута", освобожденное от должности в связи с прекращением полномочий (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), имеет право на пенсию за выслугу лет:

1) при замещении муниципальной должности в муниципальном образовании городского округа "Воркута" не менее четырех лет и при стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения:

а) менее 10 лет - в размере двух месячных должностных окладов по замещаемой должности;

б) от 10 лет до 15 лет - в размере трех месячных должностных окладов по замещаемой должности;

в) 15 лет и более - в размере четырех месячных должностных окладов по замещаемой должности;

2) при замещении муниципальной должности в муниципальном образовании городского округа "Воркута" не менее одного года и при стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения:

а) 10 лет - в размере двух месячных должностных окладов по замещаемой должности;

б) более 10 лет - размер пенсии за выслугу лет увеличивается за каждые 5 лет сверх 10 лет указанного стажа на один должностной оклад по замещаемой должности, при этом максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать размера четырех месячных должностных окладов по замещаемой должности.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещающему муниципальную должность, включаются периоды замещения:

1) государственных должностей Российской Федерации;

2) государственных должностей федеральной государственной службы, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) государственных должностей Республики Коми;

4) государственных должностей государственной службы Республики Коми, должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

5) выборных муниципальных должностей;

6) должностей муниципальной службы, муниципальных должностей муниципальной службы;

7) должностей руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах;

8) должностей руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах;

9) должностей правоохранительной службы.

3. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах, должности правоохранительной службы определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми, выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Коми, Реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному Постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 года N 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года N 30.

4. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке.

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

5. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

6. Пенсия за выслугу лет не назначается лицам, замещающим муниципальные должности, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначена пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

7. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается после назначения трудовой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации либо при условии установления инвалидности I или II группы и назначения трудовой пенсии по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет. Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего

муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

Размер пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых заработной плате в соответствии с законодательством Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет размер пенсии за выслугу лет выплачивается без учета районного коэффициента.

2. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

При этом право лица, замещавшего муниципальную должность, на пенсию за выслугу лет, назначаемую в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, не зависит от наличия у данного лица права на пенсию за выслугу лет в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

Размер среднемесячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» лицу, замещавшему муниципальную должность и освобожденному от муниципальной должности после 1 января 2006 года, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, в зависимости от размера денежного вознаграждения лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми, установленный приложением к Закону Республики Коми от 30 апреля 2008 г. N 24-РЗ.

10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, оформляется муниципальным правовым актом руководителя администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется отделом по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

11. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, замещавшее муниципальную должность, направляет в отдел кадров и кадровой политики администрации (далее – ОК) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

12. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя;

2) копия трудовой книжки заявителя, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего трудовую пенсию, о назначении заявителю трудовой пенсии по старости

(инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная трудовая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть нотариально заверены.

13. ОК администрации регистрирует заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в день подачи (получения по почте) и рассматривает в течение 3 (трех месяцев) со дня его регистрации, при этом:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

запрашивает в необходимых случаях от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и заявителя документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения оформляет справку об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

при наличии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет оформляет справку о размере его месячного должностного оклада в соответствии с абзацем первым пункта 8 настоящего Положения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект распоряжения руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет либо документы об отказе в ее назначении.

При необходимости администрация муниципального образования городского округа «Воркута» может направить документы для назначения пенсии за выслугу лет на рассмотрение Республиканской комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при реализации законодательства Республики Коми о государственной гражданской службе и законодательства Республики Коми о муниципальной службе.

14. При наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба администрации оформляет представление о назначении указанному лицу пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, готовит соответствующий проект распоряжения руководителя администрации МО ГО "Воркута" и представляет указанные представление и проект распоряжения с приложением необходимых документов для рассмотрения руководителю администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

Распоряжение руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется кадровой службой администрации заявителю.

На основании распоряжения руководителя администрации о назначении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет кадровая служба готовит поручение на выплату пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя администрации МО ГО "Воркута" направляется в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба администрации МО ГО "Воркута" готовит мотивированный отказ в ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

15. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня обращения за указанной пенсией, но не ранее сроков, установленных пунктом 7 настоящего Положения. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема администрацией МО ГО "Воркута" соответствующего заявления со всеми необходимыми документами. Если указанное заявление пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена трудовая пенсия.

16. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

17. Пенсия за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы в Республике Коми.

ОК администрации не позднее 10 дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, направляет в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету поручение об изменении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

18. В случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность, производится перерасчет размера стажа муниципальной службы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства, либо с даты, указанной судом.

ОК в течение 5 дней со дня издания распоряжения руководителя администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет копию распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность. В эти же сроки ОК администрации направляет в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации поручение об изменении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

В случае если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Положения.

19. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении им государственной должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также при замещении им на постоянной основе государственной должности Республики Коми, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности;

2) по истечении установленного срока выплаты трудовой пенсии по инвалидности - на три месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд - на шесть месяцев начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим подпунктом производится на основании документов, представляемых кадровой службой в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации городского округа "Воркута".

20. После освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, должностей, указанных в подпункте первом пункта 19 настоящего Положения, по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению лица,

замещавшего муниципальную должность, пенсия за выслугу лет устанавливается вновь в порядке, настоящим Положением.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения заявителя от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения.

21. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, производится после представления в администрацию справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты трудовой пенсии по инвалидности с указанием группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, если установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности дают право на получение пенсии за выслугу лет, со дня возобновления выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

22. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 19 настоящего Положения, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией муниципального образования городского округа "Воркута" было получено заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за все время, в течение которого выплата указанной пенсии была приостановлена.

23. Во всех случаях после возобновления выплаты пенсии за выслугу лет ее размер подлежит перерасчету за период, в течение которого выплата пенсии за выслугу лет была приостановлена, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены пунктом 17 настоящего Положения.

24. Решение о приостановлении и возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, принимается руководителем администрации городского округа "Воркута" по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется ОК в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации городского округа "Воркута".

О принятом решении ОК администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет лицо, которому приостановлена (возобновлена) выплата пенсии за выслугу лет.

25. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Положения, - со дня их возникновения;

2) в случае прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации выплаты трудовой пенсии по старости (в том числе досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения Российской Федерации"), трудовой пенсии по инвалидности - со дня прекращения выплаты трудовой пенсии;

3) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (за исключением случаев прекращения выплаты трудовой пенсии в связи со смертью получателя пенсии за выслугу лет) принимается руководителем администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

ОК администрации в течение 10 рабочих дней со дня установления оснований для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет оформляет представление по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению о прекращении выплаты указанному лицу пенсии за выслугу лет с приложением необходимых документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, и готовит проект распоряжения руководителя администрации

муниципального образования городского округа "Воркута" о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения руководителя администрации городского округа «Воркута» о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ОК направляет в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации городского округа "Воркута" поручение на прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, а также доводит его до сведения лица, которому прекращена выплата пенсии за выслугу лет.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим принимается руководителем администрации городского округа "Воркута".

Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется ОК в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации городского округа "Воркута".

26. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

27. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается при восстановлении в соответствии с федеральным законодательством выплаты трудовой пенсии с 1-го числа месяца, в котором была восстановлена выплата трудовой пенсии.

Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная в соответствии с подпунктом 3 пункта 25 настоящего Положения, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией муниципального образования городского округа "Воркута" получены заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и все необходимые документы. При этом указанному лицу выплачиваются не полученные им суммы пенсии за выслугу лет за все время, истекшее с даты, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет до даты ее восстановления.

Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к трудовой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с настоящим Положением, после назначения в соответствии с федеральным законодательством трудовой пенсии по старости имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации муниципального образования городского округа "Воркута" в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет. На основании распоряжения руководителя администрации о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, ОК администрации готовит поручение о выплате пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации муниципального образования городского округа "Воркута".

Во всех случаях после восстановления выплаты пенсии за выслугу лет ее размер подлежит перерасчету за период, в течение которого выплата пенсии за выслугу лет была прекращена, по основаниям и в порядке, которые предусмотрены пунктом 17 настоящего Положения.

28. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано безотлагательно извещать кадровую службу администрацию муниципального образования городского округа "Воркута" о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет. В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений, предусмотренных настоящим пунктом, повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, виновные лица возмещают ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. ОК администрации муниципального образования городского округа "Воркута" формирует и ведет дело в отношении каждого лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, в которое включаются:

а) заявление и документы, представленные заявителем;

б) справка об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность;

в) справка о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность;

г) копия решения об освобождении заявителя от муниципальной должности;

д) копии решений о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (отказе в назначении пенсии за выслугу лет).

к Положению
о порядке обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплате
лицу, замещавшему
муниципальную должность

Руководителю администрации МО ГО "Воркута"

_____
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____

_____
(наименование должности заявителя на день увольнения)

Домашний адрес _____

_____,

телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовую пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____.
(наименование органа, выплачивающего трудовую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на порядок выплаты и размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган местного самоуправления.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

Согласие на обработку персональных данных.

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен (а)представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона «О персональных данных» настоящим я разрешаю.

_____
(наименование органа местного самоуправления)

запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и т. д.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен (а), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться,комплектоваться, учитываться использоваться, в том числе передаваться государственными органами и органами местного самоуправления как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» сроком до минования надобности.

С условиями, правилам и сроком выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен (а).

"___" _____ ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "___" _____ ____ г.

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

Приложение 2
к Положению
о порядке обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплате
лицу, замещавшему
муниципальную должность

СПРАВКА
по определению стажа муниципальной службы
от _____ _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" подтверждаются периоды муниципальной службы (работы),учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемые для приобретения права на пенсию за выслугу лет

_____
(фамилия, имя, отчество лица, стаж муниципальной службы которого определяется)

_____
(наименование должности муниципальной службы, ранее замещаемой лицом, стаж муниципальной службы которого определяется)

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		Год	Месяц	Число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности _____.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 3

к Положению
о порядке обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплате
лицу, замещавшему
муниципальную должность

СПРАВКА
о размере месячного должностного оклада лица,
замещавшего муниципальную должность, учитываемого
при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность
_____,
(наименование должности)
по состоянию на _____

	В месяц (рублей)
1. Должностной оклад	
Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлено денежное вознаграждение; 2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми; - в абсолютном выражении	

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 4

к Положению
о порядке обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплате
лицу, замещавшему
муниципальную должность

_____
(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность
_____.
(наименование должности)
Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности _____.
Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.
Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет _____ руб.
Кратность месячных денежных вознаграждений по ранее замещаемой должности,исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 вышеназванного Закона,
_____.
Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "___" _____ 20_ г.
Основание освобождения от муниципальной должности:
_____
К представлению приложены:
1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
2) справка о размере месячного должностного оклада;
3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;
6) копия трудовой книжки;
7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение 5
к Положению

о порядке обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплате
лицу, замещавшему
муниципальную должность

_____
(наименование органа местного самоуправления)

"____" _____ 200__ г.

ПОРУЧЕНИЕ N ____

на выплату пенсии за выслугу лет;
на приостановление выплаты пенсии за выслугу лет;
на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет;
на прекращение выплаты пенсии за выслугу лет
(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество
_____
Адрес _____

Выплачивать пенсию за выслугу лет в размере _____ с _____
(дата)

Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)
_____
(указать основание)

Возобновить выплату пенсии за выслугу лет в размере _____ с _____
(дата)
в связи с _____
(указать основание)

Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)
_____
(указать основание)

Руководитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

О принятом решении получателю пенсии за выслугу лет в письменной форме сообщено:

_____
(дата, номер извещения)

Приложение 6
к Положению

о порядке обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплате
лицу, замещавшему
муниципальную должность

_____
(наименование органа местного самоуправления)

"____" _____ 200__ г.

ПОРУЧЕНИЕ N ____
об изменении размера пенсии за выслугу лет

В соответствии с
_____
определить с "____" _____ 20__ г. размер пенсии за выслугу лет
_____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность
_____
(наименование должности)
в сумме _____ руб.

Руководитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

О принятом решении получателю пенсии за выслугу лет в письменной форме сообщено:

_____
(дата, номер извещения)

Приложение 7
к Положению

о порядке обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплате
лицу, замещавшему
муниципальную должность

_____
(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе", на основании подпункта _____ пункта 25 Положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты депутату, члену выборного органа местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, утвержденного решением _____ от _____ N _____, прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

_____,
(наименование муниципальной должности)

Назначенную

_____
(дата назначения пенсии за выслугу лет, дата и номер решения руководителя органа местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет)

Приложение:

Список документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

Руководитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Комиссия по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет обслуживающим специалистам администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 июня 2012 года №417к

Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25- ФЗ «О муниципальной служб в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 12.12.2007 №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» и в целях определения стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет обслуживающим специалистам администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:

1. Создать комиссию по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет обслуживающим специалистам администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет обслуживающим специалистам администрации муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению №2.

3.Распоряжение администрации от 11 января 2009 года №1-к «Об утверждении состава постоянно действующей комиссии по исчислению стажа муниципальной службы» считать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации по финансово-экономическим вопросам Совершаеву М.А.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации
городского округа «Воркута»
А.А.Пуро

Приложение №1
к распоряжению администрации
городского округа «Воркута»
от «____»_____2012 г. №

Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет обслуживающим специалистам администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Председатель комиссии:
Замедянский Анатолий Афанасьевич - руководитель администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Заместитель председателя комиссии:
Матвеева Надежда Леонидовна - руководитель аппарата администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Секретарь комиссии:
Евсеева Ирина Михайловна - заведующий отделом кадров и кадровой политики муниципального образования городского округа «Воркута»;

Члены комиссии:

Сотникова Наталья Борисовна - начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Кожина Татьяна Викторовна - заведующий отделом по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Могильдя Регина Владимировна – начальник отдела нормативно-правовой работы правового управления администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

Приложение №2
к распоряжению администрации
городского округа «Воркута»
от «13» _июня 2012г. № _417-к

Положение
о комиссии по по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет обслуживающим специалистам администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

1.Общие положения

1.1.Комиссия по по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации муниципального образования городского округа «Воркута» и определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет обслуживающим специалистам администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту — Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы и стажа работников администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута», а также настоящим Положением.

2.Полномочия Комиссии.

В соответствии с законодательством Комиссия принимает решения:

2.1. По рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы и стажа работы:

а) рассматривает заявления работников об определении стажа муниципальной службы и стажа работы;

б) устанавливает стаж муниципальной службы и стаж работы работников администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

в) проводит проверку документов, а также условий (оснований), необходимых для определения стажа муниципальной служб и стажа работы;

г) устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями муниципальных должностей муниципальной службы, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей, а также уточняет правовой статус организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного муниципального управления, где работал заявитель;

д) запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в исполнительные органы государственной власти Республики Коми по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы и стажа работы заявителя, а также по вопросам

отнесения статуса государственных должностей государственной службы наименование должности, ранее замещаемой заявителем;
е) ходатайствует перед руководителем администрации о включении в стаж муниципальной службы и стаж работы иных отдельных периодов службы, учитываемых в соответствии с законодательством Республики Коми.

2.2.По вопросам определения оснований и подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет:
а) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;
б) устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет;
в) при необходимости проводит проверку отсутствия фактов получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством РФ и РК или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
г) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного денежного содержания и дату начала ее выплаты;
д)подготавливает решение руководителя администрации муниципального образования городского округ «Воркута» о назначении, перерасчете, выплате, приостановлении и возобновлении, прекращении и восстановлении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1.Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

3.2.Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят секретарь Комиссии и члены Комиссии, как правило, специалисты по правовым, кадровым и финансовым вопросам.

3.3.Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:
а) по решению председателя Комиссии вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;
б) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
в) доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
г) ведет протоколы заседания Комиссии;
д) при подготовке документов к заседанию Комиссии проводит первичную проверку документов заявителя.

4.Порядок работы Комиссии.

4.1.Заседание комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.2. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.
Решение Комиссии принимается простым большинством голосов списочного состава членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.3.В случае отказа в установлении надбавки за выслугу лет Комиссия не позднее 10 дней после подписания протокола извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

4.4.Основанием для установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, назначении, перерасчете, выплате, приостановлении и возобновлении, прекращении и восстановлении пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, является распоряжение администрации.

Проект распоряжения администрации готовит секретарь Комиссии в установленном порядке.

4.5. Распоряжение администрации вместе со всеми документами направляется в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации.

5. Рассмотрение споров

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы и стажа работы, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.