



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

..... 2017 г.

№

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Воркута»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», статьей 2 Закона Республики Коми от 05 декабря 2016 года № 124-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам пенсионного обеспечения за выслугу лет», частью 5 статьи 55 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании городского округа «Воркута» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vorkuta.pf>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации
городского округа «Воркута»

Л.И. Сметанин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от _____ 2017 № _____

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплаты лицу, замещавшему
муниципальную должность**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании городского округа «Воркута», прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 01 января 2006 года (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 01 января 2006 года, осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;
- 3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в отделе кадров и кадровой политики администрации в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет отдел кадров и кадровой политики администрации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. Отдел кадров и кадровой политики администрации рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, в месячный срок со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет справку об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере его месячного должностного оклада в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при наличии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет оформляет представление о назначении указанному лицу пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – руководитель администрации) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия решения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия руководителем администрации передается отделом кадров и кадровой политики администрации в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации, а также направляется заявителю.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, отдел кадров и кадровой политики администрации в срок, установленный абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ руководителя администрации в ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему

муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации отделом кадров и кадровой политики администрации соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.

11. Отдел кадров и кадровой политики администрации в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету, а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет по выбору лица, замещавшего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» осуществляется через финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

Лицу, замещавшему муниципальную должность, в отношении которого решение на выплату пенсии за выслугу лет поступило в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 25 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».

III. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

14. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах и должностей федеральной государственной службы иных видов, определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики

Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27.08.1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общепромышленным должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

15. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» по контракту.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

19. Размер пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

20. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Отдел кадров и кадровой политики администрации не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Отдел кадров и кадровой политики администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

21. Размер пенсии за выслугу лет может быть изменен при установлении факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (невключения)

в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается руководителем администрации либо судом.

22. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) отдел кадров и кадровой политики администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения руководителя администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

23. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

24. Отдел кадров и кадровой политики администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

25. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка.

VI. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

26. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении им государственной должности Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также при замещении им на постоянной основе государственной должности Республики Коми, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

После освобождения от указанной должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, пенсия за выслугу лет устанавливается вновь.

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

27. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, на прежних условиях либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, пенсия за выслугу лет устанавливается вновь;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 26 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

28. Проект решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится отделом кадров и кадровой политики администрации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Отдел кадров и кадровой политики администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

29. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

30. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

31. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения отделом по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации выплаты страховой пенсии по старости (по инвалидности), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, установленной судом.

33. При наличии оснований проект решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится отделом кадров и кадровой политики администрации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Отдел кадров и кадровой политики администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в отдел по финансовой работе и бухгалтерскому учету администрации с одновременным направлением копии решения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет отдел кадров и кадровой политики администрации в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

34. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об изменении группы инвалидности, если

установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

3) по подпункту 3 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта отдела кадров и кадровой политики администрации об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

35. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, замещавшего муниципальную должность, принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

36. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

37. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) в подпункте 3 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается в случае подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, установленной судом.

VII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

38. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в отдел кадров и кадровой политики администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном порядке.

VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

39. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется отделом кадров и кадровой политики администрации.

40. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

- 2) решение руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;
- 5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- 6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

41. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

42. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

43. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

44. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

45. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

46. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

47. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1
к Порядку обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплаты лицу,
замещавшему муниципальную должность

Руководителю администрации МО ГО «Воркута»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____,

(наименование муниципальной должности
ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес _____

_____,

телефон _____.

паспорт серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми « пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____.
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию МО «N».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации МО ГО «Воркута» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться,

комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,
уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

(наименование органа местного самоуправления)

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на _____ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: _____

(перечислить документы)

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2
к Порядку обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплаты лицу,
замещавшему муниципальную должность

Справка № _____

по определению стажа муниципальной службы

от _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

(фамилия, имя, отчество лица,
стаж муниципальной службы которого определяется)

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,
стаж муниципальной службы которого определяется)

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

_____.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплаты лицу,
замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,
замещавшего муниципальную должность,
учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) муниципальную должность

(наименование должности)

по состоянию на _____

	в месяц (рублей)
I. Должностной оклад	
Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад; 2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, - в <u>процентах</u> от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми; - в <u>абсолютном выражении</u>	

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплаты лицу,
замещавшему муниципальную должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность

(наименование должности)
Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности _____.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет _____ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, _____.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности " ____ " _____ 20 ____ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о размере месячного должностного оклада;
- 3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
- 5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;
- 6) копия трудовой книжки;
- 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата _____

Приложение 5
к Порядку обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплаты лицу,
замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № _____

о назначении пенсии за выслугу лет

" ____ " _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» назначить с _____ 20 __ года пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

(наименование должности)

в размере _____ руб. _____ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

_____ руб. _____ коп., в том числе _____ руб. _____ коп. – районный

коэффициент.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Приложение 6
к Порядку обращения
за пенсией за выслугу лет,
ее назначения и выплаты лицу,
замещавшему муниципальную должность

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении (возобновлении),
прекращении (восстановлении)
выплаты пенсии за выслугу лет¹

" ____ " _____ г.

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)² выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)³ выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)

в связи с _____
(указать основание)

в размере _____ руб. _____ коп.

Руководитель администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп
