



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.....02 апреля..... 2015 г.

№ ...469.....

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении порядка
ведения реестра расходных
обязательств муниципального
образования городского округа
«Воркута»

Руководствуясь пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Устава муниципального образования городского округа «Воркута», в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 26 декабря 2007 года № 321 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Республики Коми», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа «Воркута» согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации муниципального образования городского округа «Воркута» осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа «Воркута».
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. постановление главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 27 марта 2009 года № 420 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа «Воркута»;
 - 3.2. постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 13 марта 2012 года № 256 «О внесении изменений в постановление от 27 марта 2009 года № 420 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа «Воркута».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» Чичерину С.Л.

Руководитель администрации
городского округа «Воркута»

Е.А. Шумейко

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования городского округа «Воркута»

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Порядок) разработано в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью учета расходных обязательств муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута»), определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городского округа "Воркута" (далее - реестр расходных обязательств).

1.2. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета действующих и принимаемых расходных обязательств и определения объема средств бюджета МО ГО «Воркута», необходимого для их исполнения в текущем финансовом году и плановом периоде.

1.3. Реестр расходных обязательств включает в себя сведения о расходных обязательствах бюджета МО ГО «Воркута», подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета МО ГО «Воркута», и представляет собой свод (перечень) реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета МО ГО «Воркута».

1.4. При ведении реестра расходных обязательств должны соблюдаться следующие основные принципы:

а) полноты и достоверности отражения расходных обязательств бюджета МО ГО «Воркута» и сведений о них;

б) периодичности обновления реестра расходных обязательств и сведений об обязательствах;

в) открытости сведений о расходных обязательствах бюджета МО ГО «Воркута», содержащихся в реестре расходных обязательств;

г) единства формата отражения сведений о расходных обязательствах.

1.5 Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Воркута».

2. Структура и содержание реестра расходных обязательств МО ГО «Воркута»

2.1. В отношении каждого расходного обязательства реестр расходных обязательств, реестры главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС) должны содержать следующие сведения:

а) наименование расходного обязательства (графа 1);

б) код расходного обязательства (графа 2);

в) код классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ), по которому предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства (графа 3);

г) информацию о нормативном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем соответствующее расходное обязательство и (или) порядок расходования средств, в части

нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации, Республики Коми (графы 4 – 9);

д) информацию о муниципальном правовом акте, договоре, соглашении, устанавливающем расходное обязательство и (или) порядке расходования средств, в части муниципальных правовых актов городского округа, договоров и соглашений, заключенных от имени городского округа (графы 10 – 12);

е) объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде (графы 13 – 18);

ж) дата включения (исключения) сведений о расходном обязательстве в (из) реестр (реестра), реестры (реестров) ГРБС (графа 19).

В графах 4 - 12 в качестве оснований возникновения расходных обязательств не должны указываться:

- Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Коми, Устав муниципального образования городского округа «Воркута»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- законы Республики Коми, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс;

- законы Республики Коми, устанавливающие структуру и полномочия органов государственной власти Республики Коми;

- законы Республики Коми о бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- решения Совета муниципального образования городского округа «Воркута» о местном бюджете на тот или иной финансовый год;

- проекты нормативных правовых актов;

- акты ненормативного характера;

- договоры гражданско-правового характера.

2.2. Объем средств на исполнение расходного обязательства указывается с учетом следующих требований:

- расходные обязательства отражаются в тысячах рублей с одним десятичным знаком:

- по отчетному финансовому году: запланировано - в соответствии с решением о бюджете с учетом изменений и уточнений сводной бюджетной росписи на отчетную дату, фактически исполнено - в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета за отчетный год;

- по текущему финансовому году, очередному финансовому году и плановому периоду - в соответствии с решением о бюджете с учетом изменений и уточнений сводной бюджетной росписи на отчетную дату.

Для определения объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в плановом периоде устанавливаются следующие коды методики расчета расходов в плановом периоде:

а) нормативный метод (код 1), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах, договорах, соглашениях;

б) индексный метод (код 2), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется путем индексации объема расходов текущего (отчетного) периода на коэффициент (повышающий или понижающий), влияющий на оценку прогнозируемого объема данных расходов;

в) плановый метод (код 3), при котором объем бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде определяется в соответствии с показателями, указанными в правовых актах, договорах, соглашениях;

г) иной метод (код 4), при котором расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2.3. По решению финансового управления реестр расходных обязательств могут включаться дополнительные сведения о расходном обязательстве, прямо не предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Для целей формирования и ведения реестра, реестров ГРБС все расходные обязательства делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, связанные с реализацией вопросов местного значения бюджета МО ГО «Воркута» и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления бюджета МО ГО «Воркута» делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы;

- расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления бюджета МО ГО «Воркута» вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств МО ГО «Воркута»

3.1. Реестр расходных обязательств МО ГО «Воркута» ведется финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Финансовое управление) по форме, установленной Министерством финансов Республики Коми, согласно приложению к настоящему Положению, в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по заполнению сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъектов Российской Федерации согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 7 сентября 2007 года № 77н "Об утверждении Рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", приказу Министерства финансов Республики Коми от 10 мая 2011 года № 95 «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению форм реестров расходных обязательств муниципальных образований для представления в Министерство финансов Республики Коми».

3.2. Ведение реестра расходных обязательств МО ГО «Воркута» осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных, содержащих сведения о законах, иных нормативных правовых актах, муниципальных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

3.3. Реестр расходных обязательств МО ГО «Воркута», реестры ГРБС формируются и ведутся по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Ежегодно ГРБС представляют в финансовое управление фрагменты реестра расходных обязательств на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку и одновременно заполняют сведения в автоматизированной системе АЦК-Планирование ЭД «Расходные обязательства для формирования реестра расходных обязательств»:

- а) плановые – не позднее 15 мая текущего финансового года;

- б) уточненные – не позднее 15 января очередного финансового года.

3.5. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня получения реестров ГРБС осуществляет проверку информации, представленной в указанных реестрах, на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия замечаний по расходным обязательствам МО ГО «Воркута», представляемым впервые ГРБС, в реестре расходных обязательств МО ГО «Воркута» формируется новая запись о расходном обязательстве МО ГО «Воркута».

3.7. При представлении в реестрах ГРБС сведений об изменении информации в отношении уже существующей в реестре расходных обязательств МО ГО «Воркута» записи о расходном обязательстве МО ГО «Воркута», соответствующая запись обновляется.

3.8. В случае наличия замечаний к представленным реестрам, финансовое управление направляет соответствующему ГРБС информацию о невозможности принять соответствующий реестр с указанием причин (замечаний).

3.9. ГРБС в течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний обеспечивает внесение изменений в представленный реестр в соответствии с замечаниями финансового управления и повторно направляет соответствующий реестр на рассмотрение в финансовое управление.

Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета МО ГО «Воркута» несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

Финансовое управление осуществляет проверку, свод полученных фрагментов реестра расходных обязательств МО ГО «Воркута» и формирование (обновление) реестра расходных обязательств МО ГО «Воркута».

Финансовое управление представляет реестр расходных обязательств МО ГО «Воркута» в Министерство финансов Республики Коми в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Республики Коми с использованием автоматизированной системы АЦК - Планирование.

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств									Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)				Примечание			
		нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации			нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований			отчетный финансовый год		текущий финансовый год	очередной финансовый год		плановый период		
		наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	наименование и реквизиты нормативного правового акта	номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	дата вступления в силу и срок действия	запланировано	фактически исполнено				финансовый год + 1	финансовый год + 2	
РГ-И-9999 расходные обязательства городских округов																		

подпись руководителя

(Ф.И.О., должность)